

Guide E-liquidation CIMR (Dossiers Principaux)



Authentification E-liquidation

Accédez au site www.cimrpro.ma, survolez Univers entreprise et cliquez sur E-liquidation :



Saisissez votre numéro d'adhérent, votre profil E-liquidation et le mot de passe pour s'authentifier :

La E-liquidation : vous permet de bénéficier d'une procédure rapide avec un guichet spécial pour le dépôt des dossiers de pension des affiliés partant en retraite et des délais très courts pour le traitement des demandes de liquidation.

Grâce à E-liquidation, simplifiez les démarches pour vos salariés et réduisez le délai de paiement de leur première pension.


N° adhérent	<input type="text"/>
Profil	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

En utilisant la E-liquidation vous pouvez :

- Conseiller vos salariés sur le mode de liquidation ou le mode de règlement (avec ou sans option en capital).
- Suivre en ligne l'avancement de la liquidation des dossiers de pension.

En cas d'oubli du profil et/ ou mot de passe, contactez votre Administrateur des Utilisateurs (personne déléguée) pour réinitialiser vos codes d'accès ou contactez notre hotline téléservices au 05 22 424 888, l'un de nos télé-conseillers sera à votre disposition pour vous assister.

Menu général

 **E-LIQUIDATION**

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR >

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD >

SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION >

DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT >

MENU GÉNÉRAL

RETOUR

Création et mise à jour des demandes de liquidation

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

Suivi des demandes de liquidation

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

Dossiers en cours de redressement

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

Le menu général de l'E-liquidation donne accès à quatre rubriques :

- Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (principale)
- Création et mise à jour des demandes de liquidation RD (réversion directe en faveur des veuves ou des veufs en cas de décès de l'affilié)
- Suivi des demandes de liquidation
- Dossier en cours de redressement

Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (principale)

DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUCROUA SAID
78 237	PR	11/07/2017	813 370	REINO ABDELATTAN
78 626	PR	17/07/2017	944 752	WARRANE HENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

- NOUVELLE PR
- NOUVELLE RD
- MODIFIER
- VALIDER
- IMPRIMER
- ANNULER

Cette rubrique donne la possibilité de :

- Enregistrer une nouvelle demande de liquidation (PR/RD) dossier principal et réversion directe.
- Imprimer le document PDF des pièces constitutives du dossier de pension.
- Modifier / Annuler / Valider une demande de liquidation enregistrée.

Suivi des demandes de liquidation

SUIVI DES DEMANDES DE LIQUIDATION

RETOUR

N° Demande	Date	Matricule	Nom et prénom	Etape	Type
78 675	17/07/2017	140 489	BERNARD HENRI		PR
78 633	17/07/2017	849 104	SURETY AMAL		PR
78 626	17/07/2017	944 752	WARRANE HENA	E	PR
78 508	14/07/2017	740 784	BAHOUN MEHAMED		PR
78 237	11/07/2017	813 370	REINO ABDELATTAN	E	PR
78 207	11/07/2017	322 109	ELABED MEHAMED		PR
77 868	06/07/2017	432 342	GHOUZANE ABDELLAH		PR
77 861	06/07/2017	20 973	AGHABE HADJANNA		PR
77 611	04/07/2017	186 335	CHOUAICH MOHAMED		PR
Etape		Description de l'étape			
E		Demande en attente de validation par l'adhérent			

Cette rubrique permet de suivre l'état d'avancement du traitement de la demande de liquidation de votre collaborateur:

- (E) Demande de liquidation enregistrée et en attente de la validation par l'adhérent.
- (V) Demande de liquidation validée et en attente de traitement par la CIMR.
- (L) Demande de liquidation traitée par la CIMR.

Dossiers en cours de redressement

DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

RETOUR


Matricule	Nom et prénom	Date Enregis	Type
17 835	ABOULFADL ABDESSAMAD	19/07/2016	PR
196 979	BRICHA ZINE EL ABIDINE	18/07/2016	PR
465 665	HAMDY JAMAL EDDINE	18/07/2016	PR

Au niveau de la rubrique **Dossiers en cours de redressement** figurent les demandes de liquidation bloquées suite à une anomalie au niveau du nom/prénom et/ou de date de naissance). Ces demandes doivent être reprises après redressement des anomalies constatées.

NB : POUR REPRENDRE UNE DEMANDE , VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MATRICULE EN QUESTION.

REPRISE

Création d'une nouvelle demande de liquidation PR (Dossier Principal)



E-LIQUIDATION

- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR
- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION
- SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION
- DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

MENU GÉNÉRAL

[RETOUR](#)

Création et mise à jour des demandes de liquidation

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

Suivi des demandes de liquidation

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

Dossiers en cours de redressement

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

[RETOUR](#)

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
73 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDRIJA SAID
76 227	PR	11/07/2017	913 970	BEUN ABDELRAHMAN
78 626	PR	17/07/2017	944 752	WABHANE HENIA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

[NOUVELLE PR](#) [NOUVELLE RD](#) [MODIFIER](#)

[VALIDER](#) [IMPRIMER](#) [ANNULER](#)

N.B : il est préférable que l'affilié (prétraité) bénéficiaire de la liquidation soit présent lors de l'opération

Il faut impérativement se référer aux informations qui figurent sur la Carte d'identité nationale de l'affilié. Sur certaines CIN, la date de naissance n'est pas complète et seule l'année de naissance est mentionnée. Il faudrait dans ces cas renseigner le 30 juin comme jour et mois de naissance.



Etape 1/3

DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 1 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

FICHE SIGNALÉTIQUE

(L'orthographe du nom, du prénom ainsi que la date de naissance doivent être identiques à ceux figurant dans la CIN)

* Matricule * CIN N°

* Nom

* Prénom

* Date de naissance * Sexe ☒ Féminin ☐ Masculin

* Nationalité ☒ Marocaine ☐ Etrangère

* Adresse

* Ville

Code postal

* Pays

Téléphone * GSM

Fax

E-mail

Seuls les six caractères
du matricule doivent
être renseignés
(Matricule sans clé)

Le numéro GSM est
obligatoire

MODE DE LIQUIDATION

☐ Prendre en compte les contributions non réglées pour l'appréciation du nombre de points
donnant droit à une pension

SITUATION FAMILIALE

Statut matrimonial* ☐ Célibataire ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☐ Marié(e)

Veuillez utiliser le "+" ou le "-" pour ajouter ou supprimer un conjoint

	Nom	Prénom	Date de naissance	CIN
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cochant cette case, les contributions en suspens
(non réglées par l'adhérent) seront prises en compte
pour l'appréciation du nombre de points donnant
droit à cette pension.

Enfant(s) à charge (Enfant de moins de 18 ans ou scolarisés de moins de 27ans ou handicapés
avec un maximum de 6 enfants)

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Les informations en * sont obligatoires

SUIVANT

Etape 2/3

DEMANDE DE LIQUIDATION

ETAPE 2 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE PENSION

* Date de cessation d'activité salariale

22/04/2014

JJ/MM/AAAA

* Date de départ en retraite

25/06/2016

JJ/MM/AAAA

MODE DE RÈGLEMENT SOUHAITÉ

☒ Par virement sur mon compte bancaire au MAROC

☐ Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger

NB : LA CARTE RAHATI SERA ENVOYÉE À L'ADRESSE DE VOTRE COLLABORATEUR.

Numéro RIB

011780000001204005959246

MODE DE PREUVE DE VIE CARTE RAHATI

(*) LES ALLOCATAIRES RÉSIDENTS AU MAROC DOIVENT ATTESTER DE LEUR VIE AUPRÈS DES AGENCES DE LA BANQUE POPULAIRE APRÈS LA LIQUIDATION DE LEUR PENSION, ET ENSUITE LE 1ER DE CHAQUE TRIMESTRE CIVIL (01/01, 01/04, 01/07, 01/10). A CET EFFET, ILS DOIVENT ÊTRE MUNI DE LEUR CARTE D'IDENTITÉ NATIONALE.

SUIVANT

Caractéristiques de la demande de liquidation :

Date de cessation d'activité salariale : correspond à la date du dernier jour travaillé. La date de départ en retraite est automatiquement générée par le système avec comme valeur le lendemain de la date de cessation d'activité. Elle doit être modifiée au cas où l'affilié souhaite que la date de départ en retraite corresponde à un âge précis.

Mode de règlement souhaité :

- Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire au Maroc (Carte RAHATI) et renseignez le RIB à 24 chiffres du compte.
- Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger si votre Affilié a un compte bancaire à l'étranger.

DEMANDE DE LIQUIDATION

[RETOUR](#)

ETAPE 3 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE
LIQUIDATION

DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés

S.R.C.E.

Adhérent N°

Adresse

140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que
:

BOUDROUA SAID

Matricule

038 118

a été à notre service du :

03/11/1992

au

22/04/2014

Fait à

CASABLANCA 20.00

[SUIVANT](#)

Page récapitulative des informations saisies

DEMANDE

DE LIQUIDATION

Vérifiez et validez les éléments saisis

RETOUR

Matricule

938 118

CIN N°

B452377

Nom

BOUDROUA

Prénom

SAID

Date de naissance

24/06/1961

Sexe

☐ Féminin

☒ Masculin

Adresse

28 RUE DES COURLIS RIVIERA

Ville

CASABLANCA

Code postal

0

Pays

MAROC

Téléphone

Fax

GSM

0649679573

E-mail

Demande à la CIMR la liquidation de ma retraite à compter du

25/06/2016

conformément aux dispositions de l'article VI bis de son règlement intérieur

Je m'engage, sous peine de voir le service de mes allocations suspendu, à me conformer aux dispositions prévues par l'article VI bis, alinéa 3 et 4 dont j'ai pris connaissance

et à cesser toute activité salariale à compter du

22/04/2014

Je souhaite percevoir ma pension par

☒ Virement sur mon compte

☐ Mandat postal ou Carte monétique

N° RIB

01178000001204005959246

Banque

BMCE BANK

Mode d'activation de la carte RAHATI

☒ Trimestrielle

☐ Annuelle

STATUT MATRIMONIAL ET ENFANTS À CHARGE

☐ Célibataire

☐ Veuf(ve)

☐ Divorcé(e)

☒ Marié(e)

Conjoint(s)

Nom	Prénom	Date naissance	CIN
EL ARQUAM	FATIHA	08/02/1981	BJ286307

Enfant(s) à charge

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
-----	--------	-----------	-----------	-----------	----------

DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés :

B.M.C.E.

Adhérent N°

9

Adresse

140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que :

BOUDROUA SAID

Matricule

938 118

a été à notre service du :

03/11/1992

au

22/04/2014

Fait à

CASABLANCA 20.00

SUIVANT

Mode de liquidation !! Nouveauté !!

MODE DE LIQUIDATION

RETOUR

Matricule 4089

* MODE DE LIQUIDATION SOUHAITÉ

☐ Option en capital total

VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES.

☒ Option mixte

VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES AUPRÈS DES INSTITUTIONS SÉLECTIONNÉES DEPUIS LA LISTE.

☐ Sans option en capital

VOTRE SALARIÉ TRANSFORME TOUS SES POINTS EN PENSION SANS PRENDRE LE CAPITAL.

Cette option de liquidation permet de choisir les institutions de votre carrière pour lesquelles vous souhaitez percevoir le remboursement de vos contributions salariales sous forme de capital, vos contributions patronales auprès de celles-ci ainsi que toutes vos contributions auprès des autres institutions vous seront versées sous forme de pension.

Veuillez sélectionner les institutions pour lesquelles vous souhaitez recevoir un remboursement de vos contributions salariales :

OC	Organisme: Assurance Ou CIMR	Nom De L'organisme Actuel	Contribution
<input type="checkbox"/>	2 AL AMANE	AXA	22 449,74
<input type="checkbox"/>	88 C.I.M.R.	C.I.M.R.	154 685,43

SUIVANT

En plus des options de liquidation avec ou sans capital, la CIMR a mis en ligne l'option Mixte qui permet d'opter pour le remboursement du capital constitué par le versement des cotisations salariales auprès des institutions au choix de l'intéressé.

Exemple de cas de figure pour un affilié dont les contributions salariales ont été versées à trois organismes :

- 1- Compagnie d'assurances 1 (de son embauche en 1975 à 1989)
- 2- Compagnie d'assurances 2 (de 1990 à 2002)
- 3- CIMR (de 2003 jusqu'au moment de la liquidation)

Le nouveau mode de liquidation mixte lui permettra de choisir au niveau d'une liste et cocher les institutions de sa carrière pour lesquelles il souhaite percevoir le remboursement de ses contributions sous forme de capital.

Résultat de la liquidation

RÉSULTAT DE
LA LIQUIDATION

RETOUR

SIMULATION DE PENSION SAUF ERREUR OU OMISSION

Matricule

998 118

Situation	Adhérent catégorie	Taux de cotisation	Nom et prénom	Date de naissance	Date d'affiliation	Date de sortie
Ayant Droit	9/0	6,00	BOUDROUA SAID	24/06/1961	01/01/1994	30/06/2014

CUMULS

	Points	Cumul Cotisations	Dernier Trim. Reçu	Cotisations salariales par organisme gestionnaire	
Régime Normal	2 032	97 060,74	2 Tr 2014	AL AMANE	4 682,48
Régime à 50 ans				R.M.A.	23 019,63
Régime à 55 ans				C.I.M.R.	69 358,63
Régime Complémentaire					
Contribution forfaitaire					

Derniers régimes

☒ Retraite Normale

☐ Retraite à 50 ans

☐ Retraite à 55 ans

☐ Retraite
complémentaire

Taux de cotisation

6,00

Dernier Trimestre
réglé

1 er Tr 2017

Dernier employeur

929

B.C.P.

Date de naissance

14/02/1961

Date de départ en retraite

16/12/2020

Cessation d'activité

14/12/2020

Age de départ à la retraite

59 ans, 10 mois et 2 jours

Total points acquis

3 012

Tous régimes confondus

RESULTAT DU TYPE DE LIQUIDATION CHOISI [AVEC OPTION MIXTE]

Total Net des points

1 750

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

2 311,47

Pension Mensuelle Nette

2 311,47

Capital CIMR Groupe

192 980,49

Capital CIMR Individuel

Capital Net

192 980,49

RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

1 687

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

1 985,04

Pension Mensuelle Nette

1 985,04

RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

2 892

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

3 798,16

Pension Mensuelle Nette

3 798,16

DOCUMENTS DE SIMULATION DE LA LIQUIDATION

PDF

Fiche récapitulative des droits

Edition du décompte des points

Edition du décompte des points sans Option Capital

Fiche capital CIMR adhésion groupe

Fiche capital CIMR adhésion individuelle

NOUVEAU

SUIVANT

Cette page vous permet de visualiser :

- L’historique de la carrière de votre collaborateur.
- Le nombre de points par régime.
- Le cumul des contributions salariales et contributions patronales.
- Le dernier trimestre reçu des bordereaux.
- Les cotisations salariales au niveau des assurances et CIMR.
- Le taux de cotisation par régime.
- Le dernier trimestre réglé.
- Le dernier employeur.
- La date de naissance.
- La date de cessation d’activité.
- La date de départ en retraite.
- L’âge au départ à la retraite.
- Le total des points acquis pour tous les régimes confondus.
- Le total des points net après application des coefficients d’anticipation ou de prorogation.
- Résultats de la simulation avec ou sans option capital

Vous pouvez aussi éditer:

- La fiche récapitulative des droits
- Le décompte des points avec et sans capital
- La fiche de calcul du capital CIMR

Enregistrement de la demande

ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE

Cliquez sur «Enregistrer » pour afficher en PDF les pièces constitutives du dossier.

Imprimez ou enregistrez le document sur votre disque puis fermez-le. Votre demande est alors enregistrée.

Pour afficher une nouvelle fois la demande de liquidation, retournez à la rubrique « Création et mise à jour des demandes de liquidation », cliquez sur « imprimer ».

Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à la page d'accueil.



Ces renseignements vous sont communiqués sous toutes réserves.

Le montant réel des droits ne sera arrêté qu'au moment
de la liquidation définitive du dossier de pension

ENREGISTRER

Ces Documents sont générés automatiquement après avoir enregistré la demande :

[illegible]

- Les déclarations auprès des compagnies d'assurances sont pré-remplies et doivent être signées et cachetées par les compagnies concernées. Certains dossiers de liquidation ne contiennent pas ce document car l'intéressé n'était pas affilié à la CIMR avant 2003.
- La liste des pièces constitutives du dossier de pension doit être communiquée à l'affilié.
- Pour les affiliés optant pour une liquidation avec option sans capital une procuration est sollicitée, ce document est disponible en téléchargement au niveau du site www.cimrpro.ma . Pour chaque compagnie d'assurance, la procuration doit être remplie, signée puis légalisée en deux exemplaires. Pour les affiliés qui n'ont pas été actifs avant 2003, celle-ci n'est pas nécessaire.
- La demande de liquidation de pension signée et cachetée sera éditée automatiquement après la validation de la demande lors de la prochaine étape

Validation de la demande de liquidation

Attention : Avant de valider toute demande de liquidation, il faut s’assurer que toutes les données saisies sont correctes et que le mode de liquidation souhaité a été mentionné (avec ou sans option capital). Vous pouvez toutefois modifier/annuler votre demande avant la validation finale de votre demande.

DEMANDES EN

INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDRIOLA SAÏD
79 287	PR	11/07/2017	813 976	BOUZI ABDELFAZZAL
79 626	PR	17/07/2017	944 752	YAHYANE MONA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR

NOUVELLE RD

MODIFIER

VALIDER

IMPRIMER

ANNULER

Après avoir sélectionné la demande en question et cliquer sur valider, une fenêtre de confirmation s’affiche laissant apparaître la liste des pièces à fournir, à contrôler :

CONTRÔLE DES

PIÈCES À FOURNIR

RETOUR

VALIDER

Mme BOUDRIOLA SAÏD

MATRICULE : 938118

1- Vérifier les pièces constitutives du dossier de votre collaborateur et cochez les pièces reçues avant de valider la demande de liquidation.
Toute demande validée sera envoyée à la CIMR et ne pourra plus être modifiée.

2- Imprimer la demande de liquidation, la faire signée par votre salarié et par vos soins pour la partie réservée à l'employeur et la joindre aux pièces constitutives du dossier"

"Vous pouvez suivre son traitement sur la rubrique <Suivi des demandes de liquidation>")

☐ Demande de liquidation de pension signée et cachetée.

☐ Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale.

☐ Deux photos d'identité identiques et récentes.

☐ Photocopie de l'acte de mariage.

☐ Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale du conjoint.

☐ Spécimen de chèque ou RIB (Relevé d'Identité Bancaire) comportant 24 chiffres.

☐ Certificat de vie du conjoint.

☐ Déclaration de situation des cotisations salariales par compagnie d'assurance .

☐ Liste des pièces demandés.

L’objectif du contrôle des pièces est de vérifier la complétude du dossier de demande de liquidation.

Il faut cocher un par un les éléments de la liste puis cliquer sur valider.

Ci-dessous l'exemple d'une demande de liquidation de la pension principale.

Signature légalisée

CIMR, Siège-100 bd Abdelmoumen-Casablanca 20100 - Tél :05 22 42 47 00 - Fax :05 22 99 01 95 - www.cimr.ma - hr@cimr.ma
Responsabilité, Professionnalisme, Transparence, Équité, Héritage, Esprit d'équipe. Des valeurs au service de l'Excellence

Un Dossier incomplet ne pourra être traité.