

## **Guide E-liquidation CIMR (Dossiers Principaux)**



# Authentification E-liquidation

Accédez au site [www.cimrpro.ma](http://www.cimrpro.ma), survolez Univers entreprise et cliquez sur E-liquidation :

The screenshot shows the CIMR website header with the logo and navigation menu. The main content area features a banner for 'L'adhésion à la CIMR' and a dropdown menu for 'UNIVERS ENTREPRISE'. The dropdown menu is open, showing two columns: 'ENTREPRISE ADHÉRENTE' and 'ENTREPRISE NON ADHÉRENTE'. The 'ENTREPRISE ADHÉRENTE' column includes links for 'Télédéclaration', 'Gestion du compte adhérent', 'e-Liquidation@', and 'Téléchargements'. The 'ENTREPRISE NON ADHÉRENTE' column includes links for 'CIMR Al Kamil', 'CIMR Al Mounassib', 'Contact commercial', and 'Téléadhésion'. The 'e-Liquidation@' link is highlighted in orange.

Saisissez votre numéro d'adhérent, votre profil E-liquidation et le mot de passe pour s'authentifier :

La E-liquidation : vous permet de bénéficier d'une procédure rapide avec un guichet spécial pour le dépôt des dossiers de pension des affiliés partant en retraite et des délais très courts pour le traitement des demandes de liquidation.

Grâce à E-liquidation, simplifiez les démarches pour vos salariés et réduisez le délai de paiement de leur première pension.

N° adhérent	<input type="text"/>
Profil	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

En utilisant la E-liquidation vous pouvez :

- Conseiller vos salariés sur le mode de liquidation ou le mode de règlement (avec ou sans option en capital).
- Suivre en ligne l'avancement de la liquidation des dossiers de pension.

**En cas d'oubli du profil et/ ou mot de passe, contactez votre Administrateur des Utilisateurs (personne déléguée) pour réinitialiser vos codes d'accès ou contactez notre hotline téléservices au 05 22 424 888, l'un de nos télé-conseillers sera à votre disposition pour vous assister.**

# Menu général

**E-LIQUIDATION**

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR >

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD >

SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION >

DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT >

**MENU GÉNÉRAL** RETOUR

**Création et mise à jour des demandes de liquidation**

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

**Suivi des demandes de liquidation**

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

**Dossiers en cours de redressement**

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

## Le menu général de l'E-liquidation donne accès à quatre rubriques :

- Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (principale)
- Création et mise à jour des demandes de liquidation RD (réversion directe en faveur des veuves ou des veufs en cas de décès de l'affilié)
- Suivi des demandes de liquidation
- Dossier en cours de redressement

## Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (principale)

### DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
78 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUCROUA SAID
78 237	PR	11/07/2017	813 370	REZO ABDELATTAN
78 626	PR	17/07/2017	944 752	WARRANE HENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR

NOUVELLE RD

MODIFIER

VALIDER

IMPRIMER

ANNULER

Cette rubrique donne la possibilité de :

- Enregistrer une nouvelle demande de liquidation (PR/RD) dossier principal et réversion directe.
- Imprimer le document PDF des pièces constitutives du dossier de pension.
- Modifier / Annuler / Valider une demande de liquidation enregistrée.

## Suivi des demandes de liquidation

### SUIVI DES DEMANDES DE LIQUIDATION

RETOUR

N° Demande	Date	Matricule	Nom et prénom	Etape	Type
78 675	17/07/2017	140 489	BERNARD HENRI		PR
78 633	17/07/2017	849 394	SABRY AMAL		PR
78 626	17/07/2017	944 752	WARRANE HENA	E	PR
78 508	14/07/2017	740 784	SAYDAN MERRAHED		PR
78 237	11/07/2017	813 370	REZO ABDELATTAN	E	PR
78 207	11/07/2017	322 399	EL BOUKI MERRAHMED		PR
77 868	06/07/2017	432 342	GHOUZLANE ABDELLAH		PR
77 861	06/07/2017	20 473	ADENABI HASSANNA		PR
77 611	04/07/2017	186 335	OLIVIERE ROCHARD		PR

Etape	Description de l'étape
E	Demande en attente de validation par l'adhérent

Cette rubrique permet de suivre l'état d'avancement du traitement de la demande de liquidation de votre collaborateur:

- (E) Demande de liquidation enregistrée et en attente de la validation par l'adhérent.
- (V) Demande de liquidation validée et en attente de traitement par la CIMR.
- (L) Demande de liquidation traitée par la CIMR.

# Dossiers en cours de redressement

## DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

RETOUR

Matricule	Nom et prénom	Date Enregis	Type
<a href="#">27 835</a>	ABOUFAOUL ABDESSAMAD	19/07/2016	PR
<a href="#">196 973</a>	BRICHA ZINE EL ABIDINE	18/07/2016	PR
<a href="#">465 661</a>	HAFDY JAMAL EDDINE	18/07/2016	PR

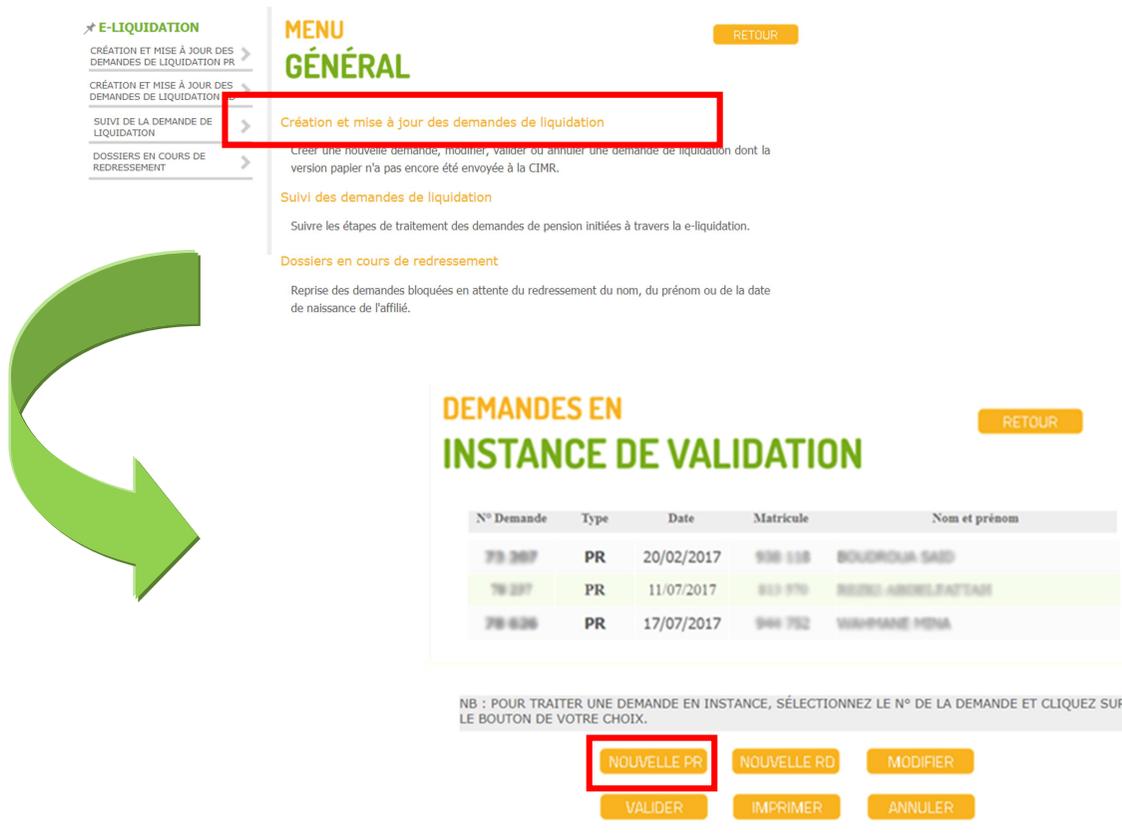
Au niveau de la rubrique **Dossiers en cours de redressement** figurent les demandes de liquidation bloquées suite à une anomalie au niveau du nom/prénom et/ou de date de naissance).

Ces demandes doivent être reprises après redressement des anomalies constatées.

NB : POUR REPREDRE UNE DEMANDE , VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MATRICULE EN QUESTION.

REPRISE

# Création d'une nouvelle demande de liquidation PR (Dossier Principal)



**E-LIQUIDATION**

- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR
- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION
- SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION
- DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

**MENU GÉNÉRAL**

RETOUR

**Création et mise à jour des demandes de liquidation**

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

**Suivi des demandes de liquidation**

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

**Dossiers en cours de redressement**

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

**DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION**

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
73 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDRIJA SAID
76 227	PR	11/07/2017	811 970	BOUO ABDELATTAN
78 626	PR	17/07/2017	944 752	VAHMANE HENIA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

**NOUVELLE PR** NOUVELLE RO MODIFIER

VALIDER IMPRIMER ANNULER

## **N.B : il est préférable que l'affilié (prétraité) bénéficiaire de la liquidation soit présent lors de l'opération**

Il faut impérativement se référer aux informations qui figurent sur la Carte d'identité nationale de l'affilié. Sur certaines CIN, la date de naissance n'est pas complète et seule l'année de naissance est mentionnée. Il faudrait dans ces cas renseigner le 30 juin comme jour et mois de naissance.



# Etape 1/3

## DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 1 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

### FICHE SIGNALÉTIQUE

(L'orthographe du nom, du prénom ainsi que la date de naissance doivent être identiques à ceux figurant dans la CIN)

\* Matricule  \* CIN N°

\* Nom

\* Prénom

\* Date de naissance  \* Sexe  Féminin  Masculin

\* Nationalité  Marocaine  Etrangère

\* Adresse

\* Ville

Code postal

\* Pays

Téléphone  \* GSM

Fax

E-mail

Seuls les six caractères du matricule doivent être renseignés (Matricule sans clé)

### MODE DE LIQUIDATION

Prendre en compte les contributions non réglées pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à une pension

### SITUATION FAMILIALE

Statut matrimonial\*  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Marié(e)

Veuillez utiliser le "+" ou le "-" pour ajouter ou supprimer un conjoint

	Nom	Prénom	Date de naissance	CIN
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le numéro GSM est obligatoire

En cochant cette case, les contributions en suspens (non réglées par l'adhérent) seront prises en compte pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à cette pension.

Enfant(s) à charge (Enfant de moins de 18 ans ou scolarisés de moins de 27ans ou handicapés avec un maximum de 6 enfants)

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Les informations en \* sont obligatoires

SUIVANT

# Etape 2/3

## DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 2 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

### CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE PENSION

\* Date de cessation d'activité salariale

22/04/2014

JJ/MM/AAAA

\* Date de départ en retraite

25/06/2016

JJ/MM/AAAA

### MODE DE RÈGLEMENT SOUHAITÉ

Par virement sur mon compte bancaire au MAROC

Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger

NB : LA CARTE RAHATI SERA ENVOYÉE À L'ADRESSE DE VOTRE COLLABORATEUR.

Numéro RIB

011780000001204005959246

### MODE DE PREUVE DE VIE CARTE RAHATI

(\*) LES ALLOCATAIRES RÉSIDENTS AU MAROC DOIVENT ATTESTER DE LEUR VIE AUPRÈS DES AGENCES DE LA BANQUE POPULAIRE APRÈS LA LIQUIDATION DE LEUR PENSION, ET ENSUITE LE 1ER DE CHAQUE TRIMESTRE CIVIL (01/01, 01/04, 01/07, 01/10). A CET EFFET, ILS DOIVENT ÊTRE MUNI DE LEUR CARTE D'IDENTITÉ NATIONALE.

SUIVANT

### Caractéristiques de la demande de liquidation :

**Date de cessation d'activité salariale** : correspond à la date du dernier jour travaillé. La date de départ en retraite est automatiquement générée par le système avec comme valeur le lendemain de la date de cessation d'activité. Elle doit être modifiée au cas où l'affilié souhaite que la date de départ en retraite corresponde à un âge précis.

### Mode de règlement souhaité :

- Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire au Maroc (Carte RAHATI) et renseignez le RIB à 24 chiffres du compte.
- Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger si votre Affilié a un compte bancaire à l'étranger.

## DEMANDE DE LIQUIDATION

[RETOUR](#)

ETAPE 3 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE  
LIQUIDATION

### DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés

Adhérent N°

Adresse

Certifions par la présente que

:

Matricule

a été à notre service du :

au

Fait à

[SUIVANT](#)

# Page récapitulative des informations saisies

## DEMANDE

[RETOUR](#)

## DE LIQUIDATION

Vérifiez et validez les éléments saisis

Matricule	938 118	CIN N°	B452377
Nom	BOUDROUA		
Prénom	SAID		
Date de naissance	24/06/1961	Sexe	<input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/> Masculin
Adresse	28 RUE DES COURLIS RIVIERA		
Ville	CASABLANCA	Code postal	0
Pays	MAROC	Téléphone	
Fax		GSM	0649679573
E-mail			
Demande à la CIMR la liquidation de ma retraite à compter du	25/06/2016		

conformément aux dispositions de l'article VI bis de son règlement intérieur

Je m'engage, sous peine de voir le service de mes allocations suspendu, à me conformer aux dispositions prévues par l'article VI bis, alinéa 3 et 4 dont j'ai pris connaissance

et à cesser toute activité salariale à compter du

22/04/2014

Je souhaite percevoir ma pension par

 Virement sur mon compte  Mandat postal ou Carte monétique

N° RIB 01178000001204005959246 Banque BMCE BANK

Mode d'activation de la carte RAHATI  Trimestrielle  Annuelle

### STATUT MATRIMONIAL ET ENFANTS À CHARGE

 Célibataire  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Marié(e)

Conjoint(s)

Nom	Prénom	Date naissance	CIN
EL ARQUAM	FATIHA	08/02/1981	B286307

Enfant(s) à charge

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
-----	--------	-----------	-----------	-----------	----------

### DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés : B.M.C.E.

Adhérent N° 9

Adresse 140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que : BOUDROUA SAID

Matricule 938 118

a été à notre service du : 03/11/1992 au 22/04/2014

Fait à CASABLANCA 20.00

[SUIVANT](#)

# Mode de liquidation !! Nouveauté !!

## MODE DE LIQUIDATION

RETOUR

Matricule

4089

### \* MODE DE LIQUIDATION SOUHAITÉ

Option en capital total

VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES.

Option mixte

VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES AUPRÈS DES INSTITUTIONS SÉLECTIONNÉES DEPUIS LA LISTE.

Sans option en capital

VOTRE SALARIÉ TRANSFORME TOUS SES POINTS EN PENSION SANS PRENDRE LE CAPITAL.

Cette option de liquidation permet de choisir les institutions de votre carrière pour lesquelles vous souhaitez percevoir le remboursement de vos contributions salariales sous forme de capital, vos contributions patronales auprès de celles-ci ainsi que toutes vos contributions auprès des autres institutions vous seront versées sous forme de pension.

Veillez sélectionner les institutions pour lesquelles vous souhaitez recevoir un remboursement de vos contributions salariales :

OC	Organisme: Assurance Ou CIMR	Nom De L'organisme Actuel	Contribution
<input type="checkbox"/>	2 ALAMANE	AXA	22 449,74
<input type="checkbox"/>	BB C.I.M.R.	C.I.M.R.	154 685,43

SUIVANT

En plus des options de liquidation avec ou sans capital, la CIMR a mis en ligne l'**option Mixte** qui permet d'opter pour le remboursement du capital constitué par le versement des cotisations salariales auprès des institutions au choix de l'intéressé.

Exemple de cas de figure pour un affilié dont les contributions salariales ont été versées à trois organismes :

- 1- Compagnie d'assurances 1 (de son embauche en 1975 à 1989)
- 2- Compagnie d'assurances 2 (de 1990 à 2002)
- 3- CIMR (de 2003 jusqu'au moment de la liquidation)

Le nouveau mode de liquidation mixte lui permettra de choisir au niveau d'une liste et cocher les institutions de sa carrière pour lesquelles il souhaite percevoir le remboursement de ses contributions sous forme de capital.

# Résultat de la liquidation

## RÉSULTAT DE LA LIQUIDATION

[RETOUR](#)

SIMULATION DE PENSION SAUF ERREUR OU OMISSION

Matricule 

Situation	Adhérent catégorie	Taux de cotisation	Nom et prénom	Date de naissance	Date d'affiliation	Date de sortie
Ayant Droit	9/0	6,00	BOUDROUA SAID	24/06/1961	01/01/1994	30/06/2014

CUMULS	Points	Cumul Cotisations	Dernier Trim. Reçu	Cotisations salariales par organisme gestionnaire	
Régime Normal	2 032	97 060,74	2 Tr 2014	AL. AMANE	4 682,48
Régime à 50 ans				R.M.A.	23 019,63
Régime à 55 ans				C.I.M.R.	69 358,63
Régime Complémentaire					
Contribution forfaitaire					

Derniers régimes  Retraite Normale  Retraite à 50 ans  Retraite à 55 ans  Retraite complémentaire

Taux de cotisation   
Dernier Trimestre réglé

Dernier employeur  B.C.P.  
Date de naissance  Date de départ en retraite   
Cessation d'activité  Age de départ à la retraite

Total points acquis  Tous régimes confondus

### RESULTAT DU TYPE DE LIQUIDATION CHOISI [ AVEC OPTION MIXTE ]

Total Net des points

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute  Pension Mensuelle Nette

Capital CIMR Groupe  Capital CIMR Individuel

Capital Net

### RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute  Pension Mensuelle Nette

### RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute  Pension Mensuelle Nette

### DOCUMENTS DE SIMULATION DE LA LIQUIDATION

-  Fiche récapitulative des droits
-  Edition du décompte des points
-  Edition du décompte des points sans Option Capital
-  Fiche capital CIMR adhésion groupe
-  Fiche capital CIMR adhésion individuelle

[NOUVEAU](#)[SUIVANT](#)

Cette page vous permet de visualiser :

- L'historique de la carrière de votre collaborateur.
- Le nombre de points par régime.
- Le cumul des contributions salariales et contributions patronales.
- Le dernier trimestre reçu des bordereaux.
- Les cotisations salariales au niveau des assurances et CIMR.
- Le taux de cotisation par régime.
- Le dernier trimestre réglé.
- Le dernier employeur.
- La date de naissance.
- La date de cessation d'activité.
- La date de départ en retraite.
- L'âge au départ à la retraite.
- Le total des points acquis pour tous les régimes confondus.
- Le total des points net après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation.
- Résultats de la simulation avec ou sans option capital

**Vous pouvez aussi éditer:**

- La fiche récapitulative des droits
- Le décompte des points avec et sans capital
- La fiche de calcul du capital CIMR

# Enregistrement de la demande

## ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE

RETOUR

Cliquez sur «Enregistrer » pour afficher en PDF les pièces constitutives du dossier.

Imprimez ou enregistrez le document sur votre disque puis fermez-le. Votre demande est alors enregistrée.

Pour afficher une nouvelle fois la demande de liquidation, retournez à la rubrique « Création et mise à jour des demandes de liquidation », cliquez sur « imprimer » .

Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à la page d'accueil.



Ces renseignements vous sont communiqués sous toutes réserves.

**Le montant réel des droits ne sera arrêté qu'au moment  
de la liquidation définitive du dossier de pension**

ENREGISTRER

## Ces Documents sont générés automatiquement après avoir enregistré la demande :

**Liste des pièces constitutives du dossier de pension** 06070017

Demande N° 7781

Demande liquidation N° : 7781

Matricule : 7781

Nom et prénom : LAMMAM, MOHAMMED

\* Demande de liquidation de pension signée et cachetée.

\* Photos certifiées conformes de la Carte d'Identité Nationale.

\* Deux photos d'identité identiques et récentes.

\* Photocopie de l'acte de mariage.

\* Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale du conjoint.

\* Spécimen de chèque ou RIB (Relevé d'Identité Bancaire) comportant 24 chiffres.

\* Certificat de vie du conjoint.

\* Documents de carte RAMA? signés en 3 exemplaires.

\* Déclaration de situation des cotisations salariales par compagnie d'assurance.

**Déclaration de Situation des Cotisations Salariales par la Compagnie d'Assurance**

Demande N° 7781

Nom : AL AMANE

Adresse :

Profession : Monsieur (Monsieur) / Madame (Madame)

N° le : 30051937 CIN N° : 00000 Matricule CIMR N° : 7781

Ex-employé (ancienneté salariale) :

Région Sociale	N° cotisant	Période d'activité	Relevé

Je n'ai jamais demandé le remboursement de mes cotisations salariales et que mon compte de liquidation est encore ouvert par notre compagnie.

A demandé le remboursement de ses cotisations salariales au titre des affiliés mandantés ou délégués et que son compte de liquidation n'est plus ouvert par notre compagnie.

Le montant des cotisations remboursés s'élève à :

Observations :

Fait à : Le : Cachet et signature : Nom du signataire :

CIMR Agence Centrale 100 rue de l'Indépendance, Casablanca, Maroc. Tél: 0539 80 10 10 Fax: 0539 80 10 10

- Les déclarations auprès des compagnies d'assurances sont pré-remplies et doivent être signées et cachetées par les compagnies concernées. Certains dossiers de liquidation ne contiennent pas ce document car l'intéressé n'était pas affilié à la CIMR avant 2003.
- La liste des pièces constitutives du dossier de pension doit être communiquée à l'affilié.
- Pour les affiliés optant pour une liquidation avec option sans capital une procuration est sollicitée, ce document est disponible en téléchargement au niveau du site [www.cimrpro.ma](http://www.cimrpro.ma) . Pour chaque compagnie d'assurance, la procuration doit être remplie, signée puis légalisée en deux exemplaires. Pour les affiliés qui n'ont pas été actifs avant 2003. celle-ci n'est pas nécessaire.
- La demande de liquidation de pension signée et cachetée sera éditée automatiquement après la validation de la demande lors de la prochaine étape

# Validation de la demande de liquidation

**Attention** : Avant de valider toute demande de liquidation, il faut s'assurer que toutes les données saisies sont correctes et que le mode de liquidation souhaité a été mentionné (avec ou sans option capital). Vous pouvez toutefois modifier/annuler votre demande avant la validation finale de votre demande.

## DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDRIGUA SAID
79 287	PR	11/07/2017	938 118	BOUDRIGUA SAID
79 626	PR	17/07/2017	944 752	YAKHIAE MENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER  
VALIDER IMPRIMER ANNULER

Après avoir sélectionné la demande en question et cliquer sur valider, une fenêtre de confirmation s'affiche laissant apparaître la liste des pièces à fournir, à contrôler :

## CONTRÔLE DES PIÈCES À FOURNIR

RETOUR VALIDER

M. BOUDRIGUA SAID MATRICULE : 938118

1- Vérifier les pièces constitutives du dossier de votre collaborateur et cochez les pièces reçues avant de valider la demande de liquidation.  
Toute demande validée sera envoyée à la CIMR et ne pourra plus être modifiée.

2- Imprimer la demande de liquidation, la faire signée par votre salarié et par vos soins pour la partie réservée à l'employeur et la joindre aux pièces constitutives du dossier"

"Vous pouvez suivre son traitement sur la rubrique <Suivi des demandes de liquidation>")

- Demande de liquidation de pension signée et cachetée.
- Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale.
- Deux photos d'identité identiques et récentes.
- Photocopie de l'acte de mariage.
- Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale du conjoint.
- Spécimen de chèque ou RIB (Relevé d'Identité Bancaire) comportant 24 chiffres.
- Certificat de vie du conjoint.

- Déclaration de situation des cotisations salariales par compagnie d'assurance .
- Liste des pièces demandés.

L'objectif du contrôle des pièces est de vérifier la complétude du dossier de demande de liquidation.

Il faut cocher un par un les éléments de la liste puis cliquer sur valider.

