

# TELE SERVICES CIMR

## Guide E-liquidation



**Réalisé par Mr Salim Salah Eddine responsable Service Agence virtuelle**

**Juillet 2017**

# PREFACE

Nous avons conçu ce guide e-liquidation dans l'objectif de simplifier l'accès aux utilisateurs des comptes adhérents à l'application E-liquidation, en leur permettant d'effectuer leurs opérations de liquidation de pensions en ligne en toute simplicité

## **CONDITIONS POUR BENEFICIER D'UNE PENSION DE RETRAITE** · Etre âgé d'au moins 50 ans.

- N'avoir jamais demandé le remboursement de ses cotisations auprès des compagnies d'assurances et de la CIMR.
- Avoir cessé toute activité salariale.
- Déposer une demande de liquidation de retraite accompagnée des documents demandés à la CIMR

## **LES AVANTAGES DE LA E-LIQUIDATION**

Bénéficier d'une procédure rapide avec un guichet spécial pour le dépôt des dossiers de pension des affiliés partant en retraite et des délais très courts pour le traitement des demandes de liquidation. Conseiller vos salariés sur le mode de liquidation ou le mode de règlement (avec ou sans option en capital).

Identifier les anomalies liées au nom, prénom à date de naissance ou carrière du collaborateur.

- Anticiper le redressement des anomalies concernant votre salarié avant le dépôt de sa demande de pension.

Simplifier les démarches pour vos salariés et réduire le délai de paiement de leur première pension. Suivre en ligne l'avancement des demandes de liquidation.

## **De quels documents dois-je disposer 'affilié avant d'entamer le processus de liquidation en ligne du dossier de pension de l'affilié ?**

### ➤ **Si l'affilié est marié :**

- Copie de la CIN de l'affilié ainsi que de son conjoint
- Une attestation de RIB 24 chiffres
- Noms et prénoms et dates de naissance de ses enfants.

### ➤ **Si l'affilié est célibataire :**

- Copie de la CIN de l'affilié
- Une attestation RIB 24 chiffres

[Ces documents serviront à saisir la demande de liquidation en ligne. Une page récapitulant les pièces constitutives du dossier de liquidation sera générée par la suite, une fois la demande enregistrée.](#)

Navigateurs Supportés : Google Chrome, Mozilla Firerox ( Et s'assurer que le blocage Pop-Up est débloqué )

Accédez au site [www.cimrpro.ma](http://www.cimrpro.ma)



Cliquez sur Univers entreprise → E-liquidation



Et saisissez votre numéro d'adhérent, votre profil et votre mot de passe

La E-liquidation : vous permet de bénéficier d'une procédure rapide avec un guichet spécial pour le dépôt des dossiers de pension des affiliés partant en retraite et des délais très courts pour le traitement des demandes de liquidation.

Grâce à E-liquidation, simplifiez les démarches pour vos salariés et réduisez le délai de paiement de leur première pension.

N° adhérent	<input type="text"/>
Profil	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

En utilisant la E-liquidation vous pouvez :

- Conseiller vos salariés sur le mode de liquidation ou le mode de règlement (avec ou sans option en capital).
- Suivre en ligne l'avancement de la liquidation des dossiers de pension.

En cas d'oubli du profil et/ou mot de passe, contactez votre Administrateur des Utilisateurs (personne déléguée) pour réinitialiser vos codes d'accès ou contactez notre hotline téléservices au 05 22 424 888, l'un de nos télé-conseillers sera à votre disposition pour vous assister.

général

## E-LIQUIDATION

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR >

CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD >

SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION >

DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT >

# MENU GÉNÉRAL

RETOUR

### Création et mise à jour des demandes de liquidation

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

### Suivi des demandes de liquidation

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

### Dossiers en cours de redressement

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

Le menu général de l'E-liquidation donne accès à quatre rubriques :

- Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (préretraite)
- Création et mise à jour des demandes de liquidation RD (réversion directe en faveur des veufs (ves) ou bénéficiaires dont les conjoints/tuteurs sont décédés en période d'activité)
- Suivi des demandes de liquidation
- Dossier en cours de redressement.

## Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (préretraite)

### DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 267	PR	20/02/2017	936 118	BOLDRON SAID
79 287	PR	11/07/2017	611 870	BOUJABRI ABDELATTAN
79 626	PR	17/07/2017	944 752	VAHMANE MENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER  
VALIDER IMPRIMER ANNULER

Cette rubrique donne la possibilité de :

- Enregistrer une nouvelle demande de liquidation (Pr/Rd).
- Imprimer le document PDF des pièces constitutives du dossier de pension.
- Modifier / Annuler / Valider une demande de liquidation enregistrée.

## Suivi des demandes de liquidation

Cette rubrique permet de

## SUIVI DES DEMANDES DE LIQUIDATION

[RETOUR](#)

N° Demande	Date	Matricule	Nom et prénom	Etape	Type
78 675	17/07/2017	140 408	BERTRAND MARIE		PR
78 633	17/07/2017	649 004	HAMDY JAMAL		PR
78 626	17/07/2017	944 702	YOUSSEF HENIA	E	PR
78 508	14/07/2017	740 704	ELMOURAD MOHAMMED		PR
78 237	11/07/2017	813 078	REDOU ABDELATTAN	E	PR
78 207	11/07/2017	102 109	ELMOURAD MOHAMMED		PR
77 868	06/07/2017	450 042	GHOUZLAN ABDELLAH		PR
77 861	06/07/2017	20 973	ALCHIBI HASSANIA		PR
77 611	04/07/2017	106 000	OUZOUZ MOHAMMED		PR

Etape	Description de l'étape
E	Demande en attente de validation par l'adhérent

## Dossiers en cours de redressement

### DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

[RETOUR](#)

Matricule	Nom et prénom	Date Enregis	Type
17 895	ABOUFADL ABDESSAMAD	19/07/2016	PR
196 979	BRICHA ZINE EL ABIDENE	18/07/2016	PR
465 661	HAMDY JAMAL EDDINE	18/07/2016	PR

NB : POUR REPRENDRE UNE DEMANDE , VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MATRICULE EN QUESTION.

[REPRISE](#)

Sur la rubrique **Dossiers en cours de redressement** figurent les demandes de liquidation bloquées suite à une anomalie au niveau du nom/prénom et/ou de date de naissance).

Ces demandes doivent être reprises après redressement des anomalies constatées.

## Création d'une nouvelle demande de liquidation PR

**E-LIQUIDATION**

- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR
- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD
- SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION
- DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

**MENU GÉNÉRAL** RETOUR

**Création et mise à jour des demandes de liquidation**

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

**Suivi des demandes de liquidation**

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

**Dossiers en cours de redressement**

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.



**DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION** RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDROUA SAID
79 287	PR	11/07/2017	811 970	BOUO ABDELHAFIDJ
79 636	PR	17/07/2017	944 752	WARRANE HENIA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

**NOUVELLE PR** **NOUVELLE RD** **MODIFIER**  
**VALIDER** **IMPRIMER** **ANNULER**

**N.B : il est préférable que l'affilié sujet de la liquidation soit présent lors de l'opération**

Il faut impérativement se référer aux informations qui figurent sur la Carte d'identité nationale de l'affilié. Sur certaines CIN, la date de naissance n'est pas complète et seule l'année de naissance est mentionnée. Il faudrait dans ces cas renseigner le 30 juin comme jour et mois de naissance.



# DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 1 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

## FICHE SIGNALÉTIQUE

(L'orthographe du nom, du prénom ainsi que la date de naissance doivent être identiques à ceux figurant dans la CIN)

\* Matricule  \* CIN N°

\* Nom

\* Prénom

\* Date de naissance  \* Sexe  Féminin  Masculin

\* Nationalité  Marocaine  Etrangère

\* Adresse

\* Ville

Code postal

\* Pays

Téléphone  GSM (recommander)

Fax

E-mail

Seuls les six caractères du matricule doivent être renseignés

## MODE DE LIQUIDATION

Prendre en compte les contributions non réglées pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à une pension

## SITUATION FAMILIALE

Statut matrimonial\*  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Marié(e)

Veuillez utiliser le "+" ou le "-" pour ajouter ou supprimer un conjoint

	Nom	Prénom	Date de naissance	CIN
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cochant cette case, les contributions en suspens (pas encore réglées par l'adhérent) seront prises en compte pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à cette pension.

Enfant(s) à charge (Enfant de moins de 18 ans ou scolarisés de moins de 27ans ou handicapés avec un maximum de 6 enfants)

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Les informations en \* sont obligatoires

SUIVANT

# DEMANDE DE LIQUIDATION

[RETOUR](#)

ETAPE 2 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

## CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE PENSION

\* Date de cessation d'activité salariale

JJ/MM/AAAA

\* Date de départ en retraite

JJ/MM/AAAA

## MODE DE RÈGLEMENT SOUHAITÉ

- Par virement sur mon compte bancaire au MAROC (Carte RAHATI)
- Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger
- Par mandat postal ou Carte RAHATI

**NB : LA CARTE RAHATI SERA ENVOYÉE À L'ADRESSE DE VOTRE COLLABORATEUR.**

Numéro RIB

MODE D'ACTIVATION DE LA CARTE RAHATI

 Trimestrielle Annuelle(\*)

(\*) LE RETRAITÉ DOIT SE PRÉSENTER DANS LA PREMIÈRE QUINZAINE DE JANVIER AVEC SON CONJOINT DANS L'AGENCE BANCAIRE POUR ACTIVER LA CARTE RAHATI.

## Caractéristiques de la demande de liquidation :

Date de cessation d'activité salariale : correspond à la date du dernier jour travaillé. La date de départ en retraite est automatiquement saisie par le système avec comme valeur le lendemain de la date de cessation d'activité. Elle doit être modifiée au cas où l'affilié souhaite que la date de départ en retraite corresponde à un un âge précis.

## Mode de règlement souhaité :

Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire au Maroc (Carte RAHATI) si votre affilié a un compte bancaire au Maroc et renseignez le RIB à 24 chiffres du compte.

Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger si votre Affilié a un compte bancaire à l'étranger.

Cochez la case Par mandat postal ou Carte RAHATI si votre Affilié n'a pas un compte bancaire.

## Mode d'activation de la carte Rahati :

L'affilié doit indiquer la fréquence souhaitée, annuelle ou trimestrielle ,d'activation de sa carte Rahati .

[SUIVANT](#)

# DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 3 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

## DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés : B.M.C.E.

Adhérent N° : 9

Adresse : 140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que BOUDROUA SAID

Matricule : 938 118

a été à notre service du : 03/11/1992 au 22/04/2014

Fait à : CASABLANCA 20.00

SUIVANT

## Page Récapitulative des informations saisies

**DEMANDE DE LIQUIDATION** Vérifiez et validez les éléments saisis

RETOUR

Matricule : 938 118 CIN N° : B452377

Nom : BOUDROUA

Prénom : SAID

Date de naissance : 24/06/1961 Sexe :  Féminin  Masculin

Adresse : 28 RUE DES COURLIS RIVIERA

Ville : CASABLANCA Code postal : 0

Pays : MAROC Téléphone : 0649679573

Fax : GSM : 0649679573

E-mail :

Demande à la CIMR la liquidation de ma retraite à compter du 25/06/2016 conformément aux dispositions de l'article VI bis de son règlement intérieur

Je m'engage, sous peine de voir le service de mes allocations suspendu, à me conformer aux dispositions prévues par l'article VI bis, alinéa 3 et 4 dont j'ai pris connaissance et à cesser toute activité salariale à compter du 22/04/2014

Je souhaite percevoir ma pension par  Virement sur mon compte  Mandat postal ou Carte monétique

N° RIB : 01178000001204005959246 Banque : BMCE BANK

Mode d'activation de la carte RAHATI :  Trimestrielle  Annuelle

**STATUT MATRIMONIAL ET ENFANTS À CHARGE**  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Marié(e)

Conjoint(s)			
Nom	Prénom	Date naissance	CIN
EL ARQUAM	FATIHA	08/02/1981	BJ286307

Enfant(s) à charge

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
-----	--------	-----------	-----------	-----------	----------

**DÉCLARATION EMPLOYEUR**

Nous soussignés : B.M.C.E.

Adhérent N° : 9

Adresse : 140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que : BOUDROUA SAID

Matricule : 938 118

a été à notre service du : 03/11/1992 au 22/04/2014

Fait à : CASABLANCA 20.00

SUIVANT

Cette page vous permet de visualiser :

- L'historique de la carrière de votre collaborateur.
- Le nombre de points par régime.
- Le cumul des contributions salariales et contributions patronales.
- Le dernier trimestre reçu des bordereaux.
- Les cotisations salariales au niveau des assurances et CIMR.
- Le taux de cotisation par régime.
- Le dernier trimestre réglé.
- Le dernier employeur.
- La date de naissance.
- La date de cessation d'activité.
- La date de départ en retraite.
- L'âge au départ à la retraite.
- Le total des points acquis pour tous les régimes confondus.
- Le total des points net après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation.
- Résultats de la simulation avec ou sans option capital.

## Résultat de la liquidation

# RÉSULTAT DE LA LIQUIDATION

[RETOUR](#)

SIMULATION DE PENSION SAUF ERREUR OU OMISSION

Matricule 

Situation	Adhérent catégorie	Taux de cotisation	Nom et prénom	Date de naissance	Date d'affiliation	Date de sortie
Ayant Droit	9/0	6,00	BOUDROUA SAÏD	24/06/1961	01/01/1994	30/06/2014

CUMULS	Points	Cumul Cotisations	Dernier Trim. Reçu	Cotisations salariales par organisme gestionnaire	
Régime Normal	2 032	97 060,74	2 Tr 2014	AL AMANE	4 682,48
Régime à 50 ans				R.M.A.	23 019,63
Régime à 55 ans				C.I.M.R.	69 358,63
Régime Complémentaire					
Contribution forfaitaire					

Derniers régimes  Retraite Normale  Retraite à 50 ans  Retraite à 55 ans  Retraite complémentaire

Taux de cotisation      
Dernier Trimestre réglé

Dernier employeur  **B.M.C.E.**  
Date de naissance  Date de départ en retraite   
Cessation d'activité  Age de départ à la retraite   
Total des points acquis  Tous régimes confondus

## RESULTAT DE LA LIQUIDATION AVEC OPTION EN CAPITAL

Total Net des points   
Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation  
Pension Mensuelle Brute  Pension Mensuelle Nette   
Capital CIMR Brut  Capital CIMR Individuelle   
Capital Net

## RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points   
Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation  
Pension Mensuelle Brute  Pension Mensuelle Nette



- Fiche récapitulative des droits
- Edition du décompte des points avec Option Capital
- Edition du décompte des points sans Option Capital
- Fiche de calcul du capital CIMR

### \* MODE DE LIQUIDATION SOUHAITÉ

- Avec option en capital VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES.
- Sans option en capital VOTRE SALARIÉ TRANSFORME TOUS SES POINTS EN PENSION SANS PRENDRE LE CAPITAL.

[NOUVEAU](#)[SUIVANT](#)

### Vous pouvez aussi éditer:

- La fiche récapitulative des droits
- Le décompte des points avec et sans capital
- La fiche de calcul du capital CIMR

### Choix du mode de liquidation :

Suite au résultat de la liquidation, l'affilié est le seul habilité à décider du choix de son mode de liquidation, avec ou sans option capital)

## Enregistrement de la demande



**Attention : Avant de valider toute demande de liquidation, il faut s'assurer que toutes les données saisies sont correctes et que le mode de liquidation souhaité a été mentionné (avec ou sans option capital) .. Vous pouvez toutefois modifier/annuler votre demande avant la validation finale de votre demande.**

### DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
75 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDROUA SAID
76 287	PR	11/07/2017	811 770	BOUO ABDELATTAN
78 626	PR	17/07/2017	944 752	WAHMANE HENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER

VALIDER IMPRIMER ANNULER

web-bis indique :

Veuillez confirmer la validation de la demande de pension N° 75287 en faveur de BOUDROUA SAID

OK Annuler

Après avoir sélectionné la demande en question et cliquer sur valider, une fenêtre de confirmation s'affiche laissant apparaître la liste des pièces à fournir, à contrôler :

### CONTRÔLE DES PIÈCES À FOURNIR

RETOUR

VALIDER

MR BOUDROUA SAID MATRICULE : 938118

1- Vérifier les pièces constitutives du dossier de votre collaborateur et cochez les pièces reçues avant de valider la demande de liquidation.  
Toute demande validée sera envoyée à la CIMR et ne pourra plus être modifiée.

2- Imprimer la demande de liquidation, la faire signée par votre salarié et par vos soins pour la partie réservée à l'employeur et la joindre aux pièces constitutives du dossier"

"Vous pouvez suivre son traitement sur la rubrique <Suivi des demandes de liquidation>")

- Demande de liquidation de pension signée et cachetée.
- Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale.
- Deux photos d'identité identiques et récentes.
- Photocopie de l'acte de mariage.
- Photocopie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale du conjoint.
- Spécimen de chèque ou RIB (Relevé d'Identité Bancaire) comportant 24 chiffres.
- Certificat de vie du conjoint.
- Demande de carte RAHATI signée en 3 exemplaires .
- Déclaration de situation des cotisations salariales par compagnie d'assurance .
- Liste des pièces demandés.

L'objectif du contrôle des pièces est de vérifier la complétude du dossier de demande de liquidation.

**En cliquant sur Valider s'affiche la Demande de liquidation :**

