



الصندوق المهني المغربي للتقاعد
CAISSE INTERPROFESSIONNELLE MAROCAINE DE RETRAITES



www.cimrpro.ma - Guide d'utilisateurs -

Télé-Déclaration CIMR

Améliorations

Ce guide est destiné aux utilisateurs de l'interface

télédéclaration de la CIMR accessible via le portail WWW.CIMRPRO.MA

Il a pour objet de décrire les étapes et les fonctionnalités du nouvel espace dédié aux déclarants.

Pré-requis

Vous devez disposer:

- D'une connexion à Internet + Un navigateur Web (Windows Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, Etc....).
- D'un accès à l'interface de télédéclaration (utilisateur télé déclaration interne ou externe)

Pour récupérer vos identifiants d'accès à l'espace de télédéclaration, contactez la CIMR via la Hotline téléservices au **0522 438 140** ou par email à l'adresse :

agencevirtuelle@cimr.ma

N.B.: les adhérents accédant pour la première fois à leur espace d'administration, ou ayant déposé une demande de réabonnement aux téléservices de la CIMR, constateront comme illustré ci-dessous, que le changement du mot de passe sera obligatoirement sollicité, pour garantir une sécurité d'accès à cet espace qui contient des informations confidentielles.

A propos de la CIMR Nos produits Télé-Services Simulation Adhérer Témoignages Nous contacter

Entreprise Adhérente

Retour

Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente

- Pour utiliser les téléservices qui vous sont proposés, abonnez-vous gratuitement et créez les profils habilités sur le lien « **Abonnement** »

- Pour utiliser un nouveau service ou modifier le profil d'abonnement, cliquez sur le lien « **Administration des utilisateurs** »

Votre contact à la CIMR : « agencevirtuelle@cimr.ma »

- Télédéclaration
- Compte Adhèrent
- E-liquidation
- TéléAdhésion
- Abonnement (Gratuit)
 - Administration Utilisateur
 - Découvrir
 - E@syPaiement

Pour une meilleur sécurité de vos opérations, nous vous prions de bien changer votre mot de passe.

N° Adhérent	<input type="text" value="200"/>
Ancien Mot de Passe	<input type="password" value="....."/>
Nouveau Mot de passe	<input type="password"/>
Confimation Mot de passe	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>

Rendez vous sur la page www.cimpro.ma



- A propos de la CIMR
- Nos produits
- Télé Services**
- Simulation
- Adhérer
- Témoignages
- Nous contacter

Editorial

2013 a été une excellente année sur tous les axes stratégiques de la CIMR.

[Lire la suite](#)

Actualité en Bref

3/2/2014
L'Agence de Tanger sera fermée au public tous les vendredis, et à partir de 12h00 du lundi...

04/04/2014
La signature électronique, un moyen légal, fiable et rapide !

Nos produits

Dans un monde aux lendemains instables, adhérer à la CIMR et en faire bénéficier vos salariés, c'est faire le choix de la sécurité et du rendement ass

- ▶ [CIMR Al Kamil](#)
- ▶ [CIMR Al Mounassib](#)
- ▶ [L'Option Retraite à 55 ans](#)
La liberté de profiter plus tôt de toute votre retraite
- ▶ [L'Option Rachat de points](#)
Le rachat de plus de sérénité,

La retraite CIMR : des avantages qui font de votre retrai...

- ▶ [Pourquoi adhérer à la CIMR](#)

Tele services

Accédez ici aux téléservices qui vous sont proposés

- **Entreprise adhérente**
- [Téléadhésion](#)
- [Organisme de Prêt](#)
- [Edition des Relevés de points](#)
- [e-Liquidation](#)
- [Télé déclaration avec signature électronique](#)

Comme indiqué ci-dessus, accédez aux téléservices CIMR à travers la page d'accueil du portail, via la rubrique Télé services ou directement via la sous rubrique Entreprise adhérente.

- **Télé-déclaration**
- [Compte Adhérent](#)
- [E-liquidation](#)
- [TéléAdhésion](#)

Entreprise Adhérente

Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente

Cliquez sur télé déclaration et identifiez-vous

Bienvenue à votre nouvelle interface

Téledéclaration CIMR !

The screenshot shows the 'Historique des Télédéclarations' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'A propos de la CIMR', 'Nos produits', 'Télé-Services', 'Simulation', 'Adhérer', 'Témoignages', and 'Nous contacter'. The main heading 'Historique Télédéclaration' is circled in red. A 'Retour' button is located in the top right. Below the heading is a table with the following data:

Echéance	Catégorie	Date Saisie	Statut	Effectif	Total Salaire (DH)
T1/2014	0	06/05/2014	Validée	66	5 522 387,68
T4/2013	0	03/02/2014	Validée	64	4 308 550,98
T3/2013	0	10/10/2013	Validée	61	3 417 067,33
T2/2013	0	01/08/2013	Validée	62	3 317 862,82
T1/2013	0	03/05/2013	Validée	56	3 818 993,14
T4/2012	0	04/02/2013	Validée	55	3 761 125,66
T3/2012	0	08/11/2012	Validée	53	2 634 517,65
T2/2012	0	15/08/2012	Validée	54	4 149 077,49

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Accéder à l'espace Télédéclaration' and 'Afficher PDF', both circled in red.

Cette nouvelle interface vous permet désormais :

- De consulter l'historique des 8 dernières échéances validées et d'en extraire les bordereaux en format PDF.
- D'accéder à l'espace Télédéclaration.
- De consulter le statut d'une Télédéclaration (Transférée, en cours, validée, rejetée).

Ceci vous permettra de gérer et suivre vos déclarations avec plus d'autonomie.

Pour Télédéclarer

Il vous suffit de cliquer sur le bouton ' Accéder à l'espace de télédéclaration '



Pour les déclarants via mode_: **Formulaire de Saisie**

The screenshot shows the 'Formulaire de Saisie' page on the CIMR website. The page includes a header with the CIMR logo and navigation links. The main content area contains a form with the following fields and options:

- Numéro d'adhérent:** 7
- Raison sociale:** STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB
- Signature Electronique:** Avec Signature Electronique, Sans Signature Electronique
- Buttons:** 'Nouvelles Immatriculations' (1), 'Retour', 'Anciens' (2), 'Nouveaux' (3), 'PDF' (4), 'Valider'
- Table:** A table with columns: Catégorie, Taux de cotisation, Régime, Trimestre à déclarer, Année de déclaration.
- Table:** A table with columns: Catégorie, Régime, Taux, Année, Trimestre, Effectifs, Salaires, Taux 2ème Tranche, Salaires 2ème Tranche.

- **1 Nouvelles immatriculations** : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur « Nouvelles Immatriculations ». Vous disposerez des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.

- **2 Anciens** : Cette fonction permet d'identifier la liste des collaborateurs déclarés lors de la dernière échéance validée pour une catégorie déterminée. Il vous suffit de renseigner les salaires déclarés et la date de sortie qui est désormais obligatoire au cas où les salaires sont nuls (Voir ci-dessous).

Formulaire de Saisie

N° Adhérent: 7 Raison sociale: STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

Echéance: T1/2015 Catégorie: 1 Taux: 5,25 %

Matricule	Nom et Prénom	Nouveau Salaire	Date Sortie
39938 8	ALF OUAÏB	0,00	
39424 2	ALF OUAÏB	0,00	
40039 0	AFROULLAH MOHAMMED	0,00	
39188 8	FADOU EL HOUSSENE	0,00	
39189 0	AUTRONAHED LANGUICINE	0,00	

Retour Enregistrer

- **3 Nouveaux** : Vous permet d'affilier de nouveaux collaborateurs à la CIMR, un simple clic vous mènera vers une interface intelligente qui reconnaît les noms, prénoms, n°CIN et dates de naissance des personnes ayant déjà bénéficié d'une immatriculation auparavant pour leur attribuer leur ancien matricule (reconduction). Dans le cas inverse un nouveau matricule est attribué automatiquement via notre système. (Voir ci-dessous)

Formulaire de Saisie

N° Adhérent: 7 Raison sociale: STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

Echéance: T1/2015 Catégorie: 1 Taux: 5,25 %

veuillez saisir les renseignements concernant les nouveaux affiliés

* CIN: * Date Naissance:

* Nom et prénom: Rechercher

Matricule	Nom et Prénom	N°Int.	Salaire	Date Affiliation	Date Naissance	Sexe	Nat.	Sit. Fam.	Nbr. Enf.
-----------	---------------	--------	---------	------------------	----------------	------	------	-----------	-----------

Supprimer Modifier Enregistrer

- **4 Contrôle des saisies** : Il est possible de contrôler les saisies en cliquant sur l'icône PDF, cela vous est utile afin de vous assurer des bons montants et de la véracité des données qui seront validées par la suite.
- **5 Avec/sans signature numérique** : Cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

Indications importantes

- Les salariés à affilier doivent impérativement être âgés d'au moins 15 ans et au plus de 60 ans à leur date d'affiliation. Un message de notification sera affiché dès lors qu'un cas ne respectant pas cette règle sera détecté.
- Les salaires nuls (0 DH) doivent être accompagnés d'une date de sortie correspondant au T-1 déclaré.

Numéro d'adhérent: 7

Raison sociale: STE NILE DES MOULINS DU MAGHREB

Signature Electronique: Avec Signature Electronique Sans Signature Electronique

Catégorie	Taux de cotisation	Régime	Trimestre à déclarer	Année de déclaration
<input checked="" type="radio"/> 1	5,25	Normal	1	2015
<input type="radio"/> 2	4,50	Normal	1	2015

Bordereaux saisis

Catégorie	Régime	Taux	Année	Trimestre	Effectifs	Salaires	Taux 2ème Tranche	Salaires 2ème Tranche
-----------	--------	------	-------	-----------	-----------	----------	-------------------	-----------------------

Comme indiqué ci dessus, Il faut impérativement cocher et valider les saisies effectuées pour que la déclaration prenne lieu.

Pour les Déclarants via mode : Fichier préétabli (.txt)

Fichier Préétabli

1 **Nouvelles Immatriculations** 2 **Sortants**

Numéro d'adhérent **29** Raison sociale **COMPAGNIE T T**

Pour Information : Echéance(s) attendue(s)

Régime Normal

Catégorie	Taux	Trimestre	Année
0	6,00	1	2015

Type Fichier 3 Ancien Tracé : Taille=85 Nouveau Tracé : Taille=89

Signature Electronique 5 Avec Signature Electronique Sans Signature Electronique

Sélectionnez le fichier texte -ASCII- support du bordereau de votre déclaration trimestrielle (Bouton Parcourir) :

Fichier **4** **Parcourir...**

Retour **Envoyer**

- **1 Nouvelles immatriculations** : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur nouvelles immatriculations. Cela vous servira à disposer des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.
- **2 sortants** : L'icône «Sortants» renvoie vers l'état C des sortants de l'échéance T-2 et s'affiche sous le format suivant :

Ech	Cat	Mle	Nom & Prénom	Date de sortie
T-2				

- **3 Type fichier : il s'agit d'**une fonction qui permet de basculer entre deux type de fichiers, l'ancien et le nouveau. La différence entre ces deux types est la largeur de la ligne contenant les données de déclaration. Le nouveau tracé contient des champs plus élargis.
- **4 choisissez le fichier :** ce bouton permet de parcourir les dossiers enregistrés sur votre ordinateur afin de sélectionner le fichier à envoyer.
- **5 Avec/sans signature numérique :** cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

N.B : les adhérents dont le numéro d'adhésion dépasse les 4 caractères (Exemple : 10XXX) et/ou le taux est supérieure ou égal à 10 % doivent charger des fichiers nouveaux tracés compatibles avec le type de données qui leur est alloué.

[ICI](#)

[Le Lien pour télécharger les descriptifs des fichiers préétablis](#)

Indications très importante

- Les dates d'affiliation et de naissance doivent impérativement être renseignées sur le fichier préétabli au risque du rejet de la déclaration.
- L'affilié doit être âgé de plus de 15 ans et de moi de 60 ans lors de son affiliation.

Pour toute demande d'assistance ou d'information contactez nous
par téléphone au 0522 438 140

ou par email à l'adresse agencevirtuelle@cimr.ma

Service Agence Virtuelle
Responsable : M.Salim Salah Eddine
Direction d'exploitation
CIMR 2015