



www.cimrpro.ma - Guide d'utilisateurs -

Télé-Déclaration CIMR

Améliorations

Ce guide est destiné aux utilisateurs de l'interface
télédéclaration de la CIMR accessible via le portail WWW.CIMRPRO.MA

Il a pour objet de décrire les étapes et les fonctionnalités du nouvel espace dédié aux déclarants.

Pré-requis

Vous devez disposer:

- D'une connexion à Internet + Un navigateur Web (Windows Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, Etc....).
- D'un accès à l'interface de télédéclaration (utilisateur télé déclaration interne ou externe)

Pour récupérer vos identifiants d'accès à l'espace de télédéclaration, contactez la CIMR via la Hotline téléservices au **0522 438 140** ou par email à l'adresse :

agencevirtuelle@cimr.ma

N.B.: les adhérents accédant pour la première fois à leur espace d'administration, ou ayant déposé une demande de réabonnement aux téléservices de la CIMR, constateront comme illustré ci-dessous, que le changement du mot de passe sera obligatoirement sollicité, pour garantir une sécurité d'accès à cet espace qui contient des informations confidentielles.

The image shows a web interface for 'Entreprise Adhérente' with a green navigation bar at the top containing links: 'A propos de la CIMR', 'Nos produits', 'Télé-Services', 'Simulation', 'Adhérer', 'Témoignages', and 'Nous contacter'. On the left, a sidebar lists services: 'Télédéclaration', 'Compte Adhérent', 'E-liquidation', 'TéléAdhésion', 'Abonnement (Gratuit)', 'Administration Utilisateur', 'Découvrir', and 'E@syPaiement'. The 'Administration Utilisateur' link is highlighted with a yellow box, and an arrow points from it to a secondary page below. This secondary page has a pink header stating: 'Pour une meilleur sécurité de vos opérations, nous vous prions de bien changer votre mot de passe.' Below this, there are four input fields: 'N° Adhérent' (containing '200'), 'Ancien Mot de Passe' (masked with dots), 'Nouveau Mot de passe', and 'Confirmation Mot de passe'. At the bottom of these fields are two green buttons: 'Valider' and 'Retour'.

A propos de la CIMR Nos produits Télé-Services Simulation Adhérer Témoignages Nous contacter

Entreprise Adhérente

Retour

Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente

- Pour utiliser les téléservices qui vous sont proposés, abonnez-vous gratuitement et créez les profils habilités sur le lien « **Abonnement** »

- Pour utiliser un nouveau service ou modifier le profil d'abonnement, cliquez sur le lien « **Administration des utilisateurs** »

Votre contact à la CIMR : « agencevirtuelle@cimr.ma »

Abonnement (Gratuit)

Administration Utilisateur

Découvrir

E@syPaiement

Pour une meilleur sécurité de vos opérations, nous vous prions de bien changer votre mot de passe.

N° Adhérent 200

Ancien Mot de Passe

Nouveau Mot de passe

Confirmation Mot de passe

Valider Retour

Rendez vous sur la page www.cimpro.ma

[Aide & F.A.Q](#)
[Presse](#)
[Sondage](#)
[Liens utiles](#)
[Contactez-nous](#)


 الصندوق المهني المغربي للتقاعد
 CAISSE INTERPROFESSIONNELLE MAROCAINE DE RETRAITES

Rechercher 
 عربي

La signature électronique,

Un maillon central pour accélérer la dématérialisation des échanges

[A propos de la CIMR](#)
[Nos produits](#)
[Télé Services](#)
[Simulation](#)
[Adhérer](#)
[Témoignages](#)
[Nous contacter](#)

Editorial

2013 a été une excellente année sur tous les axes stratégiques de la CIMR.

[Lire la suite](#)

Actualité en Bref

3/2/2014
L'Agence de Tanger sera fermée au public tous les vendredis, et à partir de 12h00 du lundi...

04/04/2014
La signature électronique, un moyen légal, fiable et rapide !

Nos produits

Dans un monde aux lendemains instables, adhérer à la CIMR et en faire bénéficier vos salariés, c'est faire le choix de la sécurité et du rendement ass

- [CIMR Al Kamil](#)
- [CIMR Al Mounassib](#)
- [L'Option Retraite à 55 ans](#)
La liberté de profiter plus tôt de toute votre retraite
- [L'Option Rachat de points](#)
Le rachat de plus de sérénité,

La retraite CIMR : des avantages qui font de votre retrain...

► [Pourquoi adhérer à la CIMR](#)

Tele services

Accédez ici aux téléservices qui vous sont proposés

- [Entreprise adhérente](#)
- [Téléadhésion](#)
- [Organisme de Prêt](#)
- [Edition des Relevés de points](#)
- [e-Liquidation](#)
- [Télé déclaration avec signature électronique](#)

Comme indiqué ci-dessus, accédez aux téléservices CIMR à travers la page d'accueil du portail, via la rubrique Télé services ou directement via la sous rubrique Entreprise adhérente.

[A propos de la CIMR](#)
[Nos produits](#)
[Télé-Services](#)
[Simulation](#)
[Adhérer](#)
[Témoignages](#)
[Nous contacter](#)

- [Télédéclaration](#)
- [Compte Adhérent](#)
- [E-liquidation](#)
- [TéléAdhésion](#)

Entreprise Adhérente



Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente

Cliquez sur télé déclaration et identifiez-vous

Bienvenue à votre nouvelle interface

Téledéclaration CIMR !

A propos de la CIMR

Nos produits

Télé-Services

Simulation

Adhérer

Témoignages

Nous contacter

Historique

Téledéclaration

Retour

Historique des Télédéclarations :

Echéance	Catégorie	Date Saisie	Statut	Effectif	Total Salaire (DH)
T1/2014	0	06/05/2014	Validée	66	5 522 387,68
T4/2013	0	03/02/2014	Validée	64	4 308 550,98
T3/2013	0	10/10/2013	Validée	61	3 417 067,33
T2/2013	0	01/08/2013	Validée	62	3 317 862,82
T1/2013	0	03/05/2013	Validée	56	3 818 993,14
T4/2012	0	04/02/2013	Validée	55	3 761 125,66
T3/2012	0	08/11/2012	Validée	53	2 634 517,65
T2/2012	0	15/08/2012	Validée	54	4 149 077,49

Accéder à l'espace Télédéclaration

Afficher PDF

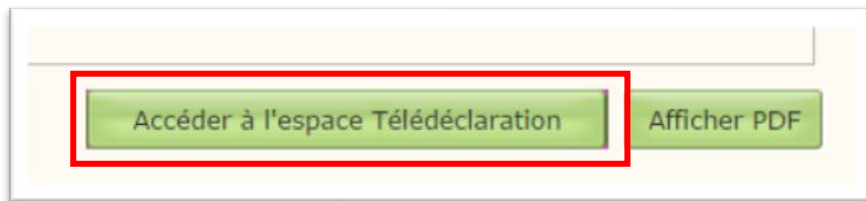
Cette nouvelle interface vous permet désormais :

- De consulter l'historique des 8 dernières échéances validées et d'en extraire les bordereaux en format PDF.
- D'accéder à l'espace Télédéclaration.
- De consulter le statut d'une Télédéclaration (Transférée, en cours, validée, rejetée).

Ceci vous permettra de gérer et suivre vos déclarations avec plus d'autonomie.

Pour Télédéclarer

Il vous suffit de cliquer sur le bouton ' Accéder à l'espace de télédéclaration '



Pour les déclarants via mode_: **Formulaire de Saisie**

The screenshot shows the 'Formulaire de Saisie' page on the CIMR website. The page has a header with the CIMR logo and navigation links. The main content area is titled 'Formulaire de Saisie' and contains several input fields and buttons. A blue box highlights the 'Nouvelles Immatriculations' button, labeled with a '1'. A green box highlights the 'Avec Signature Electronique' radio button, labeled with a '5'. A purple box highlights the 'Anciens' button, labeled with a '2'. A red box highlights the 'PDF' icon, labeled with a '4'. A green box highlights the 'Nouveaux' button, labeled with a '3'. The 'Valider' button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Bordereaux saisis' with columns for 'Catégorie', 'Régime', 'Taux', 'Année', 'Trimestre', 'Effectifs', 'Salaires', 'Taux 2ème Tranche', and 'Salaires 2ème Tranche'.

Catégorie	Régime	Taux	Année	Trimestre	Effectifs	Salaires	Taux 2ème Tranche	Salaires 2ème Tranche
1	Normal	5,25	2015	1				
2	Normal	4,50	2015	1				

- **1 Nouvelles immatriculations** : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur « Nouvelles Immatriculations ». Vous disposerez des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.

- **2 Anciens** : Cette fonction permet d'identifier la liste des collaborateurs déclarés lors de la dernière échéance validée pour une catégorie déterminée. Il vous suffit de renseigner les salaires déclarés et la date de sortie qui est désormais obligatoire au cas où les salaires sont nuls (Voir ci-dessous).

Formulaire

de Saisie

N° Adhérent

7

Raison sociale

STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

Echéance

T1/2015

Catégorie

1

Taux

5,25 %

Matricule	Nom et Prénom	Nouveau Salaire	Date Sortie
33936 6	ALI CHARRIE	0,00	
39426 3	ALI CHARRIE	0,00	
40039 0	AFROULLAN MOHAMMED	0,00	
391883 8	FADOU EL HOUSSEINE	0,00	
391895 0	AFROHAMED LANGUCCINE	0,00	

Retour

Enregistrer

- **3 Nouveaux** : Vous permet d'affilier de nouveaux collaborateurs à la CIMR, un simple clic vous mènera vers une interface intelligente qui reconnaît les noms, prénoms, n°CIN et dates de naissance des personnes ayant déjà bénéficié d'une immatriculation auparavant pour leur attribuer leur ancien matricule (reconduction). Dans le cas inverse un nouveau matricule est attribué automatiquement via notre système. (Voir ci-dessous)

A propos de la CIMR

Nos produits

Tout Services

Simulation

Aide

Témoignages

Nous contactez

Formulaire

de Saisie

Retour

N° Adhérent

7

Raison sociale

STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

Échéance

T1/2015

Catégorie

1

Taux

5,25 %

CIN

Date Naissance

Nom et Prénom

Rechercher

Supprimer

Modifier

Enregistrer

- **4 Contrôle des saisies :** Il est possible de contrôler les saisies en cliquant sur l'icône PDF, cela vous est utile afin de vous assurer des bons montants et de la véracité des données qui seront validées par la suite.
- **5 Avec/sans signature numérique :** Cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

Indications importantes

- Les salariés à affilier doivent impérativement être âgés d'au moins 15 ans et au plus de 60 ans à leur date d'affiliation. Un message de notification sera affiché dès lors qu'un cas ne respectant pas cette règle sera détecté.
- Les salaires nuls (0 DH) doivent être accompagnés d'une date de sortie correspondant au T-1 déclaré.

The screenshot shows a web form for social security declarations. It includes fields for 'Numéro d'adhérent' (7), 'Raison sociale' (STE NILE DES MOULINS DU MAGHREB), and 'Signature Electronique' with two radio buttons: 'Avec Signature Electronique' (annotated with 5) and 'Sans Signature Electronique'. Below this is a table with columns: 'Catégorie', 'Taux de cotisation', 'Régime', 'Trimestre à déclarer', and 'Année de déclaration'. It contains two rows of data. To the right of the table are buttons for 'Anciens' (annotated with 2) and 'Nouveaux' (annotated with 3). Below these is a PDF icon (annotated with 4) and a 'Valider' button. A large yellow arrow points from the 'Valider' button to a 'Bordereaux saisis' table at the bottom, which has columns: 'Catégorie', 'Régime', 'Taux', 'Année', 'Trimestre', 'Effectifs', 'Salaires', 'Taux 2ème Tranche', and 'Salaires 2ème Tranche'.

Comme indiqué ci dessus, Il faut impérativement cocher et valider les saisies effectuées pour que la déclaration prenne lieu.

Pour les Déclarants via mode : Fichier préétabli (.txt)

Fichier Préétabli

1 **Nouvelles Immatriculations** 2 **Sortants**

Numéro d'adhérent **29** Raison sociale **COMPAGNIE T T**

Pour Information : Echéance(s) attendue(s)

Régime Normal

Catégorie	Taux	Trimestre	Année
0	6,00	1	2015

Type Fichier 3 ☒ **Ancien Tracé : Taille=85** ☐ **Nouveau Tracé : Taille=89**

Signature Electronique 5 ☒ **Avec Signature Electronique** ☐ **Sans Signature Electronique**

Sélectionnez le fichier texte -ASCII- support du bordereau de votre déclaration trimestrielle (Bouton Parcourir) :

Fichier 4 **Parcourir...**

Retour **Envoyer**

- **1 Nouvelles immatriculations** : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur nouvelles immatriculations. Cela vous servira à disposer des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.
- **2 sortants** : L'icône «Sortants» renvoie vers l'état C des sortants de l'échéance T-2 et s'affiche sous le format suivant :

Ech	Cat	Mle	Nom Prénom	&	Date sortie	de
T-2						

- **3 Type fichier : il s'agit d'**une fonction qui permet de basculer entre deux type de fichiers, l'ancien et le nouveau. La différence entre ces deux types est la largeur de la ligne contenant les données de déclaration. Le nouveau tracé contient des champs plus élargis.
- **4 choisissez le fichier :** ce bouton permet de parcourir les dossiers enregistrés sur votre ordinateur afin de sélectionner le fichier à envoyer.
- **5 Avec/sans signature numérique :** cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

N.B : les adhérents dont le numéro d'adhésion dépasse les 4 caractères (Exemple : 10XXX) et/ou le taux est supérieure ou égal à 10 % doivent charger des fichiers nouveaux tracés compatibles avec le type de données qui leur est alloué.

[ICI](#)

Le Lien pour télécharger les descriptifs des fichiers préétablis

Indications très importante

- Les dates d'affiliation et de naissance doivent impérativement être renseignées sur le fichier préétabli au risque du rejet de la déclaration.
- L'affilié doit être âgé de plus de 15 ans et de moi de 60 ans lors de son affiliation.

Pour toute demande d'assistance ou d'information contactez nous
par téléphone au 0522 438 140

ou par email à l'adresse agencevirtuelle@cimr.ma

Service Agence Virtuelle
Responsable : M.Salim Salah Eddine
Direction d'exploitation
CIMR 2015