

TÉLÉSERVICES CIMR

GUIDE TÉLÉ-ANNULATION



LA RETRAITE DU SECTEUR PRIVÉ

TÉLÉ-ANNULATION

La télé-annulation suit le mode de Télédéclaration choisi par l'utilisateur de télédéclaration (Transfert de fichier préétabli / Via formulaire de saisie). Après avoir finalisé l'opération, l'adhérent doit imprimer la demande de télé-annulation pour la signer et la cacheter. Puis l'envoyer au bureau d'ordre CIMR : **Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.**

N.B. : Une demande non signée et cachetée et/ou non déposée auprès de la CIMR ne peut être traitée.

Pour annuler une déclaration, l'adhérent doit d'abord s'authentifier au niveau de la télédéclaration :

Après authentification, en bas de page, il trouvera la zone consacrée aux demandes de télé-annulation et télé-rappel.

Il devra alors cliquer sur le bouton « Ajouter Annulation »

AJOUTER ANNULATION

Télé-Annulation sous Mode transfert de fichier préétabli :

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter Annulation »

AJOUTER ANNULATION

le message ci-dessous

Le trimestre affiché correspond au dernier trimestre reçu par la CIMR (figurant sur l'historique de déclaration sous statut Transféré, En cours ou Validé).

Interface Télé-Annulation (Transfert de fichier préétabli) :

L'interface de Télé-annulation ressemble à celle de la Télé-déclaration.

L'utilisateur peut uploader le nouveau fichier de déclaration.

Il doit choisir parmi la liste des motifs et charger son fichier en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

ENVOYER

Chargement du fichier :

Une première vérification est effectuée lors du chargement du fichier pour élimination des cas non-conformes aux règles de la téléannulation, citons :

- les déclarations d'affiliés sortants ou ayant liquidé leurs pensions avec un salaire inférieur au salaire déclaré précédemment.
- les dégradations de taux.
- La complétude de la déclaration rectificative. Toutes les catégories précédemment déclarées doivent être mentionnées au niveau du nouveau fichier.

Sélectionnez le fichier texte -ASCII- support du bordereau de votre déclaration trimestrielle :

Fichier simu test annu.txt

Traitement en cours.. Veuillez patienter

Après Chargement du fichier :

Après finalisation du chargement du fichier, la page ci-dessous apparaît. L'adhérent doit alors télécharger la demande sous format PDF en cliquant sur le lien « Télécharger la demande ». Le document imprimé doit être signé et cacheté par l'adhérent puis envoyé au bureau d'ordre CIMR : **Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.**

N° Adhérent :

Raison sociale :

Votre demande a été enregistrée avec succès, vous pouvez télécharger votre demande en cliquant sur le lien de téléchargement, sinon vous pouvez cliquer sur le bouton retour pour retourner à la page principale

 [Télécharger la demande](#)

NB : L'installation d'Acrobat Reader est un prérequis.

Consultation/Suppression de la demande d'annulation :

En cliquant sur le bouton « Retour » , l'adhérent retrouve la demande de télé-annulation enregistrée au niveau de l'historique sous statut **En cours**.

Historique des demandes d'annulation et de rappel sur salaire :

Type Demande	N° Demande	Echéance	Date Saisie	Statut	Motif
Annulation	ANL001958	T1/2018	18/06/2018	En cours	Changement de taux
Annulation	ANL001930	T4/2017	10/11/2017	Validé	Changement de régime
Rappel	RAP000209	T2/2017	25/01/2018	En cours	
Rappel	RAP000210	T1/2017	25/01/2018	En cours	
Rappel	RAP000145	T4/2015	25/05/2016	Valide Controle Totale	

L'adhérent peut toutefois supprimer sa demande de télé-annulation, dans un délai ne dépassant pas 24H.

adherent

 La demande d'annulation correspondante à l'échéance T1/2018 sera supprimée. Voulez vous continuer ?

Télé-Annulation sous Mode Via Formulaire de saisie :

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter Annulation » , le message ci-dessous apparaît.

ma indique

Vous allez recharger le fichier de remplacement de la déclaration relative à l'échéance T1/2018

Le trimestre affiché correspond au dernier trimestre reçu par la CIMR (figurant sur l'historique de déclaration sous statut Transféré, En cours ou Validé).

Interface Télé-Annulation Formulaire de saisie :

DEMANDE ANNULATION RETOUR

N° Adhérent : Raison sociale :

Echéance : Motif :

Commentaire :

Etat des salaires saisis au titre de l'échéance à annuler :

Catégorie	Régime	Taux	Effectif	Ancien Salaire	Nouveau Salaire
1	Normal	6,00 %	1	11 400,00	0,00
2	Normal	3,00 %	2	15 600,00	0,00

ANCIENS NOUVEAUX VISUALISER VALIDER

L'interface de télé-annulation ressemble à celle de la Télé-déclaration.

L'utilisateur doit saisir les salaires rectificatifs des anciens et ressaisir les nouveaux affiliés tout comme une nouvelle Télé-déclaration.

N° Adhérent : Raison sociale :

Echéance : Catégorie : Taux :

N° Affilié	Nom et Prénom	N° CIN	NUMCnss	Ancien Salaire	Nouveau Salaire	Date Sortie
0	KHALID		0	0	0	

----- Veuillez choisir un Motif -----

----- Veuillez choisir un Motif -----

- Affilié déclaré par erreur (le cas d'un stagiaire ou d'un intérimaire)
- Changement de régime
- Changement de taux
- Date de naissance erronée
- Décalage de tracé d'enregistrement
- Dégradation de taux
- Erreur de trimestre
- Inversion des catégories
- Le logiciel a généré 1 mois de salaire au lieu de 3 mois
- Le logiciel a généré 2 mois au lieu de 3 mois de salaire
- Le logiciel de paie a généré des salaires en double
- Omission d'un ou de plusieurs nouveaux
- Saisie des contributions au lieu des salaires
- Validation des anciens sans les nouveaux
- Validation des nouveaux sans les anciens

Chargement de l'annulation :

En cliquant sur le bouton « Envoyer », une première vérification est effectuée lors du chargement de l'annulation pour élimination des cas non-conformes aux règles de la télé-annulation, citons :

- les déclarations d'affiliés sortants ou ayant liquidé leurs pensions avec un salaire inférieur au salaire déclaré précédemment.
- les dégradations de taux.
- La complétude de la déclaration rectificative. Toutes les catégories précédemment déclarées doivent être mentionnées au niveau du nouveau fichier.

RETOUR ENVOYER

Traitement en cours.. Veuillez patienter

Progress bar

Après Chargement de l'annulation :

Après finalisation du chargement du fichier, la page ci-dessous apparaît. L'adhérent doit alors télécharger la demande sous format PDF en cliquant sur le lien « Télécharger la demande ». Le document imprimé doit être signé et cacheté par l'adhérent puis envoyé au bureau d'ordre CIMR : **Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.**

N° Adhérent :

Raison sociale :

Votre demande a été enregistrée avec succès, vous pouvez télécharger votre demande en cliquant sur le lien de téléchargement, sinon vous pouvez cliquer sur le bouton retour pour retourner à la page principale

Télécharger la demande

RETOUR

Consultation/Suppression de la demande d’annulation :

En cliquant sur le bouton « Retour » , l’adhérent retrouve la demande de télé-annulation enregistrée au niveau de l’historique sous statut **En Cours**.

Historique des demandes d'annulation et de rappel sur salaire :					
Type Demande	N° Demande	Echéance	Date Saisie	Statut	Motif
Annulation	ANL001958	T1/2018	18/06/2018	En cours	Changement de taux
Annulation	ANL001930	T4/2017	10/11/2017	Validé	Changement de régime
Rappel	RAP000209	T2/2017	25/01/2018	En cours	
Rappel	RAP000210	T1/2017	25/01/2018	En cours	
Rappel	RAP000145	T4/2015	25/05/2016	Valide Controle Totale	
AJOUTER RAPPEL AJOUTER ANNULATION DETAILS AFFICHER PDF SUPPRIMER					

L’adhérent peut toutefois supprimer sa demande de télé-annulation, dans un délai ne dépassant pas 24H.



LA RETRAITE DU SECTEUR PRIVÉ