

TÉLÉ-ANNULATION

La télé-annulation suit le mode de Télédéclaration choisi par l'utilisateur de télédéclaration (Transfert

de fichier préétabli / Via formulaire de saisie). Après avoir finalisé l'opération, l'adhérent doit imprimer la demande de télé-annulation pour la signer et la cacheter. Puis l'envoyer au bureau d'ordre CIMR : Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.

N.B.: Une demande non signée et cachetée et/ou non déposée auprès de la CIMR ne peut être traitée.

Pour annuler une déclaration, l'adhérent doit d'abord s'authentifier au niveau de la télédéclaration :

TÉLÉDÉCLARATION	Vous êtes ici: Accueil → Enterp
1	La télédéclaration est un service en ligne permettant aux entreprises adhérentes à la moyen rapide, efficace et sécurisé pour acheminer sur le serveur web de la CIMR, les d des salaires de leurs collaborateurs.
	N° Adhérent Login Mot de passe
Ž.	VALIDER RETOUR Mot de passe oublié ?

Après authentification, en bas de page, il trouvera la zone consacrée aux demandes de télé-annulation et télé-rappel.

Il devra alors cliquer sur le bouton « Ajouter Annulation »

_	
	AJUUTER ANNULATION

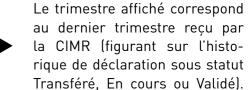
Historique des demandes d'annulation et	de rappel sur	salaire :			
Type Demande N° Demande o Echéance	Date Saisie	Statut		Motif	
4 8					
AJOUTER RAPPEL	AJOUTER AN	NUI ATION	DETAILS	AFFICHER PDF	SUPPRIMER
AJOUTER RAFFEE	AJOUTER AIN	NO CATTON	DETAILS	AFFICIENTOF	JOHNMEN

Télé-Annulation sous Mode transfert de fichier préétabli :

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter Annulation » apparait :







Interface Télé-Annulation (Transfert de fichier préétabli) :

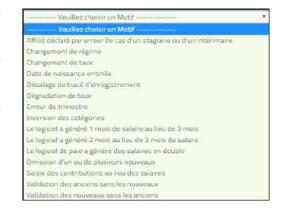
N" Adhérent	0.00	Raison sociale	SHIPS SHIPS A SPACE
Echêance	T1/2018	Motif	Veuillez choisir un Motif
Commentaire	Indiquer Ici les ra	isons détaillées d'annulat	ion
Sélectionnez le	fichier texte -ASi	CII- support du borde	ereau de votre déclaration trimestrielle :
Sélectionnez le Fichier		CII- support du borde	

L'interface de Télé-annulation ressemble à celle de la Télé-déclaration.

L'utilisateur peut uploader le nouveau fichier de déclaration.

Il doit choisir parmi la liste des motifs et charger son fichier en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

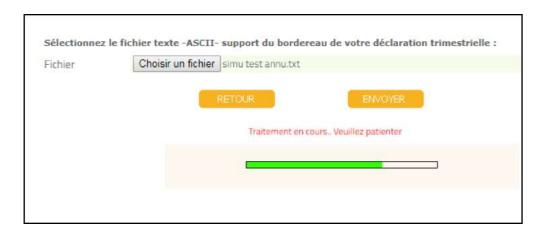




Chargement du fichier :

Une première vérification est effectuée lors du chargement du fichier pour élimination des cas nonconformes aux règles de la téléannulation, citons :

- les déclarations d'affiliés sortants ou ayant liquidé leurs pensions avec un salaire inférieur au salaire déclaré précédemment.
- les dégradations de taux.
- La complétude de la déclaration rectificative. Toutes les catégories précédemment déclarées doivent être mentionnées au niveau du nouveau fichier.



Après Chargement du fichier :

Après finalisation du chargement du fichier, la page ci-dessous apparait. L'adhérent doit alors télécharger la demande sous format PDF en cliquant sur le lien « Télécharger la demande ». Le document imprimé doit être signé et cacheté par l'adhèrent puis envoyé au bureau d'ordre CIMR : Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.



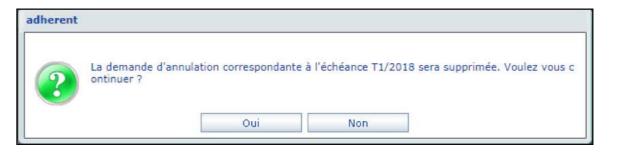
NB: L'installation d'Acrobat Reader est un prérequis.

Consultation/Suppression de la demande d'annulation :

En cliquant sur le bouton « Retour » [radhérent retrouve la demande de télé-annulation enregistrée au niveau de l'historique sous statut **En cours.**



L'adhérent peut toutefois supprimer sa demande de télé-annulation, dans un délai ne dépassant pas 24H.



Télé-Annulation sous Mode Via Formulaire de saisie :

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter Annulation » le message ci-dessous apparait.



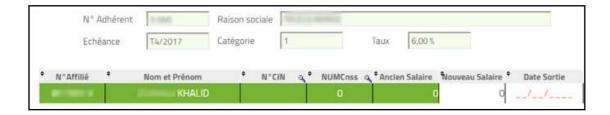
Le trimestre affiché correspond au dernier trimestre reçu par la CIMR (figurant sur l'historique de déclaration sous statut sous statut Transféré, En cours ou Validé).

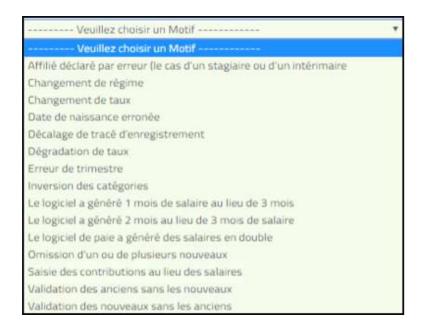
Interface Télé-Annulation Formulaire de saisie :



L'interface de télé-annulation ressemble à celle de la Télé-déclaration.

L'utilisateur doit saisir les salaires rectificatifs des anciens et ressaisir les nouveaux affiliés tout comme une nouvelle Télé-déclaration.





Chargement de l'annulation :

En cliquant sur le bouton « Envoyer », une première vérification est effectuée lors du chargement de l'annulation pour élimination des cas non-conformes aux règles de la télé-annulation, citons :

- les déclarations d'affiliés sortants ou ayant liquidé leurs pensions avec un salaire inférieur au salaire déclaré précédemment.
- les dégradations de taux.
- La complétude de la déclaration rectificative. Toutes les catégories précédemment déclarées doivent être mentionnées au niveau du nouveau fichier.



Après Chargement de l'annulation :

Après finalisation du chargement du fichier, la page ci-dessous apparait. L'adhérent doit alors télécharger la demande sous format PDF en cliquant sur le lien « Télécharger la demande ». Le document imprimé doit être signé et cacheté par l'adhèrent puis envoyé au bureau d'ordre CIMR : Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca.

N° Adhérent	4-562
Raison sociale	ENST-PAIN
	a été enregistrée avec succès, vous pouvez télecharger votre demande en cliquant sur le lien de c, sinon vous pouvez cliquer sur le bouton retour pour retourner à la page principale
	Télécharger la demande
	RETOUR

0

Consultation/Suppression de la demande d'annulation :

En cliquant sur le bouton « Retour » [RETOUR], l'adhérent retrouve la demande de télé-annulation enregistrée au niveau de l'historique sous statut **En Cours.**



L'adhérent peut toutefois supprimer sa demande de télé-annulation, dans un délai ne dépassant pas 24H.

