

TÉLÉPAIEMENT E@SYPAIEMENT CIMR

L'abonnement au Télépaiement est effectué lors de l'adhésion. L'adhérent a le choix entre deux modes de télépaiement :

- Le prélèvement automatique
- Le télépaiement cas par cas.



A n'importe quel moment, l'adhérent peut sur cette plateforme :

- Changer son mode de télépaiement
- Modifier son identité bancaire
- Ajouter une identité bancaire
- Supprimer une identité bancaire
- Modifier son identité bancaire tout en gardant son prélèvement actif.

Les adhérents abonnés au mode cas par cas peuvent utiliser jusqu'à 3 banques de télépaiement. Ceux abonnés au mode automatique ont droit à une seule banque.

Pour s'abonner, vous pouvez télécharger les formulaires Modifier/Ajouter/Supprimer une banque ou changer son mode de prélèvement depuis le site www.cimrpro.ma sous la rubrique Documentation -> quides et imprimés la demande ci-dessous :

Lettre pour mise à jour du service télépaiement



Bulletin d'abonnement au service télépaiement

-3//-	Bulletin d'abonnement à CIMR E@syPaiement						
CIMR	Service de Télépaiennese des courrhations es costinations au régime de restaire géré par la Cainn basesprejentionnelle Marocaine de Restaine » CDRR » es autoritation de prélèvement bascaire						
Nom ou raison sociale de la société :							
Adresse:	Adresse:						
Ville:							
N° du registre de commerce :							
Adhérent au régime de retraite CIMR sous le n°:							
N° de Palente:							
			s qualité de mandataire de l'athérent déclare abonner ce dernier au				
A distinct relations on the control of Contro							
		Option c	boisie 1				
☐ Prélèvement auto	risé au cas par cas		☐ Préfévement automatique				
Fait à			Mafure spriedà de la marina manuerite e la et approved e)				
Zone réservée à la banque (cachet et signature) Prélèvement autorisé au cas par cas ou Prélèvement automatique			Zone réservée à la CIMR				
Référence de la demande			Référence de la demande :				
Date de dépôt de la dema	e de dépôt de la demande		Nº du bulletin				
Date de validation de la I	on de la Demande :		Date de dépôt de la demande :				
w:							
			Date de validation de la Demande : Par :				
			Date de validation de la Demande :				

Conditions générales du service télépaiement

	Conditions Générales d'abonnement à CIMR E@syPaiement Series de Télépairment, des contribuiens et coloniens que régine de retraint plut par la Caisse				
IMR Street at Perspansion der Courte Ingerprofessionnelle Marocaine de R	uma es containas au regime de retraire gitre par la Cassie lemiñes « CMR » es autorination de prélivement hancaire				
Entre les soussignés	Bulletin d'Abonnement au Senice de Tillépaiement « CMR Eighy Palement ».				
L'Association - CAISSE INTERPROFESSIONNELLE MAROCANE DE RETTAITES -, sise au 100 boulevard Abdémourne, Caséllerox, suparantile par son Président Checher Genind, d'agrès désgrée défit. D'une part, Es	L'Adhieret qui s'alonne au Service de l'allepairement - CMSI. Eligis Plainers « a l'obligation, à compiler de la date de son abonnement, d'effectuer le réglement de trades ses corrébutions et crissations, ainsi que de trus dods débiteur sis tible Web d'endement ou bien par l'ettermédiaire d'un tiers déclarant qu'il mandate à ont effet sous sa suche responsabilité.				
others in Macrotian - CASSE EXTERNOCESSIONNELLE BROCKANE DE RETINATE, our le s'échélent — de se leut as regide de commerce de	Article 3. Objet Les piècetres confilius giologies d'abonement au Senice de Télippiement « CAST Ellippi Mement» en pau dipt de débier les Télippiement « CAST Ellippi Mement» en pau dipt de débier les Télippiement « CAST Ellippi Mement» et de débier les Télippiements de l'activité de la pièce de la diptié de la dipti				
PREMINANT. LA Office of the second stage are 1 Dath of the control	des galten der Toes ert chein zu Telbener zu ern Dahler Suppresser chein. A reicht, if das gewe nammen Debrugeren Suppresser chein. A reicht, if das gewe nammen Debrugeren Suppresser chein. A reicht, if das gewe nammen Debrugeren Suppresser gewen der Suppresser der Suppresser son 1. In CRIS sur Fastere is sinche son der gemeinen 1. In CRIS sur Fastere is sinche son de				
About 1. Medicine The control of th	which can be in Section of the Medical Conference of the Medical Confe				
Article 2. Les parties intervenant dans le Service Les parties intervenant dans le Service de Tillipseiment « CMST Elgrepfrieiment » sont fluthérent ou, le cas échéset, son représentant ou son mandataire, la CMST et la Elanque de l'Adhérent désignée dans le l'acceptance de la CMST et la Elanque de l'Adhérent désignée dans le l'acceptance de l'acceptance de l'acceptance de l'Adhérent désignée dans le l'acceptance de l'acceptance de l'acc	Easts de politivement est adressé par la CABFI à sa braque le jour de l'exiglibilité de la roisence aussi 11 houves ou le premier jour committée après la réception de la Télédeclaration des salaires par l'Adhément à la CABFI, s'il Lé est positirieux.				

Lettre pour mise à jour du service télépaiement : Cachetée et signée par l'adhérent. Bulletin d'abonnement au service télépaiement : Cacheté et signé par la banque et l'adhérent. Conditions générales du service télépaiement : Cachetées et signées par l'adhérent.

Les formulaires et conditions générales doivent être déposés ou envoyés au bureau d'ordre de la CIMR; Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street, Projet CASA ANFA, Hay Hassani, Casablanca ; En respectant les modalités suivantes :

- La lettre de mise à jour de Eldsypaiement cachetée et signée par l'adhérent.
- Le bulletin d'abonnement à E@sypaiement (un bulletin par banque) cacheté et signé par la banque et l'adhérent.
- Conditions générales du service télépaiement cachetées et signées par l'adhérent.

Mode Automatique

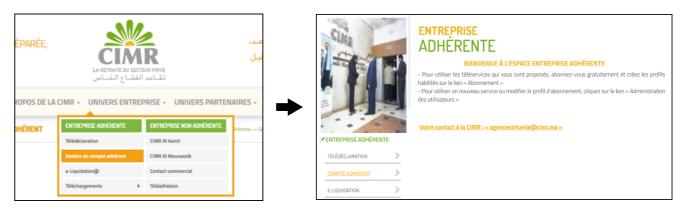
Le prélèvement automatique se déclenche après validation de la télédéclaration d'une ou des catégories appartenant à un trimestre échu. La transaction déclenchée prend comme date de valeur la date de dépôt de la télédéclaration (date de valeur bancaire).

En cas de rejet de la transaction par votre banque, nous vous prions de demander une régénération de la transaction par e-mail à l'adresse suivante : agence digitale @cimr.ma

Mode Cas par Cas

ETAPE 1: AUTHENTIFICATION

Pour accéder au télépaiement, aller sur www.cimrpro.ma et survoler UNIVERS ENTREPRISE :



Cliquer sur compte adhérent / COMPTE ADHÉRENT et s'authentifier en utilisant le Profil + attribué au télépaiement :



1er cas Télépaiement avec une seule Confirmation.

Prérequis : Sur la première page au niveau de l'administration des utilisateurs (accès administrateur/personne déléguée), celle qui contient les informations générales de l'adhérent, en bas, le nombre de confirmations coché doit être égal à 1 :

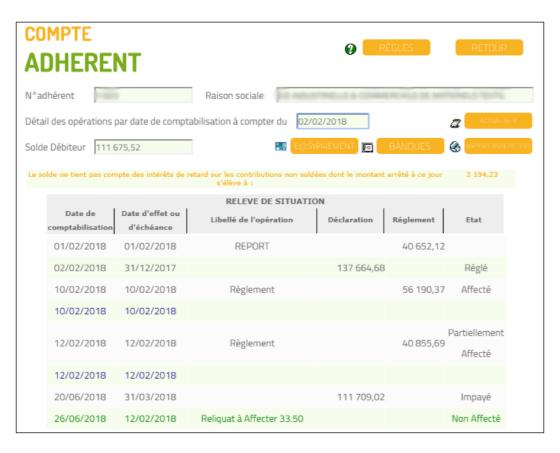
PERSONNE DELEGUEE					
Civilité	MONSIEUR	Dyánon	Prénom SALAH EDDINE		
Nom	SALIM	Prenon	Prénom SALAH EDDINE		
Fonction	resp agence virtuelle				
Téléphone DIRECT	0522251401	GSM	GSM 0522251401		
Fax	0522251401	03.11			
Email	salim@cimr.ma				
*Mot de passe		De 5 à 10 caractères (lettres et ch	iffres uniquement).		
* Saisir à nouveau					
le mot de passe					
EN CAS D'OUBLI DU M	IOT DE PASSE, VOUS POUVEZ	CHOISIR LES QUESTIONS I	ET LEURS REPO	NSES	
* Question N° 1	Votre application preferée ?				
* Votre réponse	х				
Question N° 2					
Votre réponse					
Question N° 3					
Votre réponse					
Nombre de c	confirmation E@syPaiement				
● 1	© 2				

L'adhérent doit créer, soit un utilisateur (Profil +) ayant la main pour ordonnancer et confirmer à la fois, soit deux utlisateurs et à chacun il attribue un rôle.



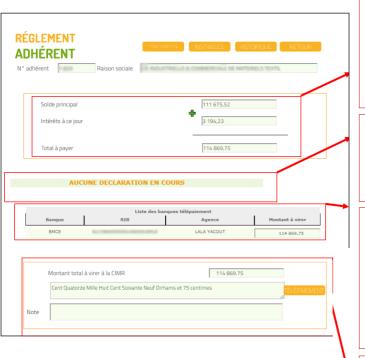
Après authentification : Page Principale Compte Adhérent

RÈGLES : Règles, affiche les règles du télépaiement.						
: Bouton E@sypaiement , doit impérativement s'afficher our effectuer le télépaiement,						
NB: C bouton ne s'affiche pas pour les adhérents radiés. Ou utilisateur non connecté avec le compte Profil + L'absence de ce bouton nécessite une vérification du compte avec lequel l'adhérent a pu accéder pour vérifier si c'est pien un compte Profil + dédié au télépaiement.						
Contactez notre Hotline Téléservices au 0522 424 888 pour toute demande d'assistance pour le traitement de votre paiement en ligne						
: Banques , pour afficher la liste des banques ajoutées par 'adhérent.						
GESTION DU COMPTE ADHÉRENT Vous êtes ici. Accueil → Enterprise Adhérente → Gestion du compte adhérent						
BANQUES ADHÉRENT N° Adhérent Raison sociale						
Liste des banques de l'adhérent T.P. Banque RIB Agence Ville Convention Oui BMCE LALA YACOUT CASA non						
SUPPRIMER MODIFIER NOUVEAU						
Attention : veuillez ne pas supprimer une banque ou en ajouter, toute modification de l'identité bancaire suscite un déclenchement de la procédure 'nise à jour télépaiement '.						
Imprimer relevé: pour impression d'un relevé de situation de de situation de l'adhérent.						
Actualiser, permet d'Actualiser le relevé de situation de l'adhérent selon une date déterminée.						



Ellisypaiement

Pour effectuer le télépaiement l'adhérent doit cliquer sur 🔣 EQSYPAIEMENT la page ci-dessous s'affiche :



Sur cette zone est affiché le solde principal de l'adhérent ainsi que les intérêts à la date de consultation pour les adhérents n'ayant pas réglé à temps.

Le total à payer est affiché aussi.

NB : ces champs sont figés et n'acceptent pas de modification

Au cas où une déclaration effectuée par l'adhérent n'est pas encore validée, cette information est affichée au niveau de cette rubrique pour prendre en considération le future solde de l'adhérent en attendant la validation de la déclaration et le rafraichissement du site.

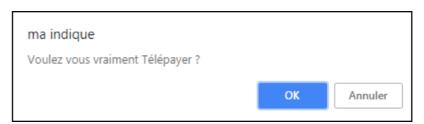
Les banques de télépaiement ajoutées par l'adhérent et validées par la CIMR figurent au niveau de cette rubrique,

L'adhérent peut, s'il le souhaite, repartir le montant de sa transaction sur deux ou trois banques. Le montant à virer au niveau de cette zone est modifiable. Cela permet aux adhérents n'ayant pas encore de solde mis à jour suite à une non-déclaration d'effectuer le règlement par anticipation pour éviter l'ajout d'intérêts.

A partir de cette zone l'adhérent peut saisir une note (Ex : règlement T2 2018) et déclencher le télépaiement en cliquant sur

Eldsypaiement (Etape 1): Initiation du télépaiement

En cliquant sur télépaiement TÉLÉPAIEMENT le message de confirmation ci-dessous s'affiche



En cliquant sur OK le message ci-dessous apparait



E@sypaiement (Etape 2) : Confirmation

Pour confirmer le télépaiement l'adhérent doit cliquer sur le bouton de confirmation CONFIRMATION



Les transactions en instance s'affichent, pour confirmer ou annuler un télépaiement il faut cliquer sur la ligne lui correspondant puis cliquer sur « Confirmer » ou « Annuler » selon le choix.

Il est possible de saisir une note (Exemple : Règlement T22018).

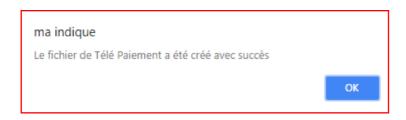
La date d'exécution du prélèvement est modifiable.

 ${\sf Après\ confirmation\ d'un\ t\'el\'epaiement\ le\ message\ de\ confirmation\ ci-dessous\ s'affiche:}$



8

En cliquant sur OK _____, le message ci-dessous est affiché (sans ce message le télépaiement ne peut pas être considéré comme étant effectué).



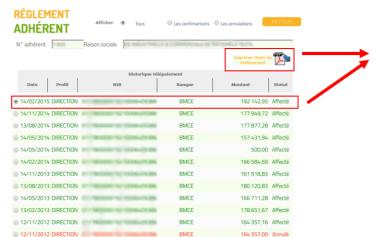
Ecsypaiement (Etape 3): Consultation de l'historique

Pour visualiser l'historique de ses télépaiements l'adhérent doit cliquer sur

170 634,97 Affecté

170 634,97 Annulé





BMCE

○ 12/05/2012 DIRECTION ○

L'utilisateur a la possibilité de sélectionner une ligne correspondant à un télépaiement et d'imprimer l'ordre de prélèvement contenant les détails de la transaction.

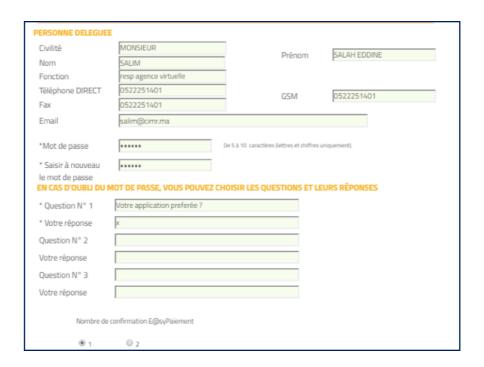


À tout moment l'adhérent peut consulter ses instances en attente de confirmation ou d'annulation en cliquant sur INSTANCES



Au cas où l'adhérent se rend compte qu'il a validé une transaction erronée, il doit d'urgence prendre contact avec l'agence digitale par mail sur Agencedigitale@cimr.ma

Prérequis : Sur la première page au niveau de l'administration des utlisateurs (accès administrateur/personne déléguée), celle qui contient les infomrations générales de l'adhérent, en bas, le nombre de confirmations coché doit etre 2 :



L'adhérent doit créer, au moins deux utilisateurs Profil + ayant le droit validateur.



L'ordonnancement se fera par le Profil + ayant le droit 'Ordonnateur' et la confirmation sur deux étapes par les Profils + ayant le droit 'Validateur'. Les mêmes étapes que celles du règlement avec une seule confirmation vont se reproduire.

