

TÉLÉSERVICES CIMR



GUIDE E-LIQUIDATION

AUTHENTIFICATION E-LIQUIDATION

DOSSIERS PRINCIPAUX

Accéder au site www.cimrpro.ma, puis sélectionner « Univers entreprise » et cliquer sur l'onglet E-liquidation :



Saisissez votre numéro d'adhérent, votre profil E-liquidation et le mot de passe pour s'authentifier :

La E-liquidation : vous permet de bénéficier d'une procédure rapide avec un guichet spécial pour le dépôt des dossiers de pension des affiliés partant en retraite et des délais très courts pour le traitement des demandes de liquidation.

Grâce à E-liquidation, simplifiez les démarches pour vos salariés et réduisez le délai de paiement de leur première pension.

N° adhérent

Profil

Mot de passe

VALIDER

En utilisant la E-liquidation vous pouvez :

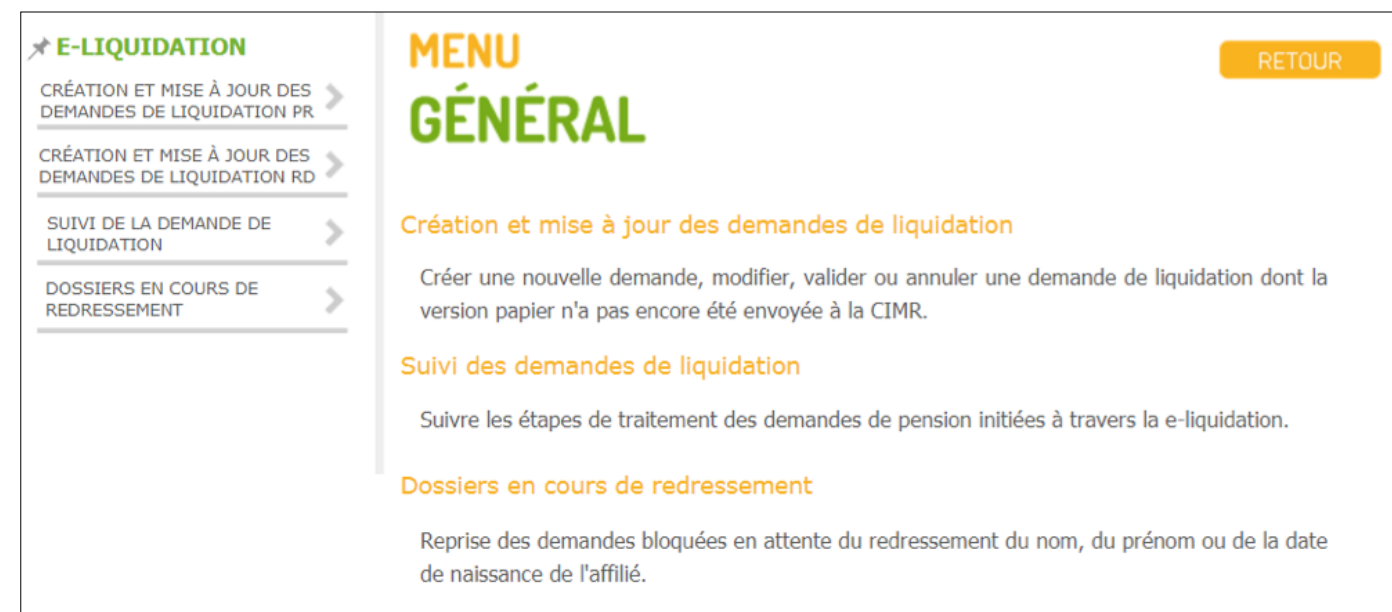
- Conseiller vos salariés sur le mode de liquidation ou le mode de règlement (avec ou sans option en capital).
- Suivre en ligne l'avancement de la liquidation des dossiers de pension.

N.B : Afin d'accéder à l'application, vous devez impérativement créer un profil e-liquidation via votre accès administrateur.

En cas d'oubli du profil et/ou du mot de passe, contactez votre Administrateur des Utilisateurs (personne déléguée) pour réinitialiser vos codes d'accès ou contactez notre Hotline Téléservices au 05 22 424 888, un téléconseiller est à votre disposition pour vous assister.

Vous pouvez aussi adresser un Email à Agencedigitale@cimr.ma.

MENU GÉNÉRAL



Le menu général de l'E-liquidation donne accès à quatre rubriques :

- Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (Dossiers Principaux)
- Création et mise à jour des demandes de liquidation RD (Réversion Directe en faveur des veufs(ves) ou bénéficiaires dont les conjoints/tuteurs sont décédés en période d'activité)
- Suivi des demandes de liquidation
- Dossier en cours de redressement.

Création et mise à jour des demandes de liquidation PR (principale)

Cette rubrique permet de :

DEMANDES EN
INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDOUA SADI
78 237	PR	11/07/2017	813 976	REINO ABDELATTAN
78 626	PR	17/07/2017	946 752	VAHIFANE HENA

Enregistrer une nouvelle demande de liquidation (PR/RD) dossier principal et réversion directe.

Imprimer le document PDF des pièces constitutives du dossier de pension.

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR

NOUVELLE RD

MODIFIER

VALIDER

IMPRIMER

ANNULER

Modifier / Annuler / Valider une demande de liquidation enregistrée.

Suivi des demandes de liquidation

SUIVI DES DEMANDES
DE LIQUIDATION

RETOUR

N° Demande	Date	Matricule	Nom et prénom	Etape	Type
78 675	17/07/2017	140 488	BERRACHA HENAT		PR
78 633	17/07/2017	849 104	HAROTY JAMAL		PR
78 626	17/07/2017	946 752	VAHIFANE HENA	E	PR
78 508	14/07/2017	740 784	BAHOUNI MERRAHMED		PR
78 237	11/07/2017	813 976	REINO ABDELATTAN	E	PR
78 207	11/07/2017	752 198	ELMARRI MERRAHMED		PR
77 868	06/07/2017	432 342	GHOUZLANE ABDELJAH		PR
77 861	06/07/2017	20 973	ADENABE HASSANNA		PR
77 611	04/07/2017	186 105	CHERAFI HENAHED		PR

Etape

Description de l'étape

E

Demande en attente de validation par l'adhérent

Cette rubrique permet de consulter l'état d'avancement du traitement d'une demande de liquidation :

Sur la colonne étape apparait les boutons suivants (E, V, L) indiquant les traitements ci-dessous :

- (E) Demande enregistrée et en attente de la validation par l'adhérent.
- (V) Demande validée et en attente de traitement par la CIMR.
- (L) Demande de liquidation traitée par la CIMR.

Dossiers en cours de redressement

DOSSIERS EN COURS
DE REDRESSEMENT

RETOUR

Matricule	Nom et prénom	Date Enregis	Type
17 855	ABOUFADL ABDESSAMAD	19/07/2016	PR
196 973	BRICHA ZINE EL ABIDINE	18/07/2016	PR
465 661	HAMEDY JAMAL EDDINE	18/07/2016	PR

NB : POUR REPRENDRE UNE DEMANDE , VEUILLEZ CLIQUER SUR LE MATRICULE EN QUESTION.

REPRISE

Au niveau de la rubrique Dossiers en cours de redressement figurent les demandes de liquidation bloquées suite à une anomalie au niveau du nom/prénom et/ou de date de naissance).

Ces demandes doivent être reprises après redressement des anomalies constatées.

CRÉATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE DE LIQUIDATION PR (DOSSIER PRINCIPAL)

Pour créer une nouvelle demande de liquidation cliquer sur : Création et mise à jour des demandes de liquidation.

E-LIQUIDATION

- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR
- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD
- SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION
- DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

MENU GÉNÉRAL

Création et mise à jour des demandes de liquidation
Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

Suivi des demandes de liquidation
Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

Dossiers en cours de redressement
Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

RETOUR

DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 207	PR	20/02/2017	936 118	BOUDRIKA SAID
79 207	PR	11/07/2017	813 976	BOUDRIKA SAID
79 206	PR	17/07/2017	944 752	BOUDRIKA SAID

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER

VALIDER IMPRIMER ANNULER



N.B : Il est conseillé que l'affilié (préretiré) bénéficiaire de la liquidation soit présent lors de l'opération.

Il faut impérativement se référer aux informations qui figurent sur la Carte d'identité nationale de l'affilié.

Pour rappel, la responsabilité de la saison des données figurants sur la CIN de l'affilié préretraité incombe à l'adhérent

Sur certaines CIN, la date de naissance n'est pas complète et seule l'année de naissance est mentionnée. Il faudrait dans ces cas renseigner le 30 juin comme jour et mois de naissance.

Pour créer une nouvelle demande de liquidation cliquer sur : Création et mise à jour des demandes de liquidation.

Cliquer sur NOUVELLE PR.

ETAPE 1/3

DEMANDE DE LIQUIDATION

ETAPE 1 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

FICHE SIGNALÉTIQUE

(L'orthographe du nom, du prénom ainsi que la date de naissance doivent être identiques à ceux figurant dans la CIN)

* Matricule * CIN N°

* Nom

* Prénom

* Date de naissance * Sexe ☒ Féminin ☐ Masculin

* Nationalité ☒ Marocaine ☐ Etrangère

* Adresse

* Ville Casablanca

Code postal

* Pays MAROC

Téléphone * GSM

Fax

E-mail

Insérer le Matricule sans Clé.

MODE DE LIQUIDATION

☐ Prendre en compte les contributions non réglées pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à une pension

SITUATION FAMILIALE

Statut matrimonial* ☐ Célibataire ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☐ Marié(e)

Veillez utiliser le "+" ou le "-" pour ajouter ou supprimer un conjoint

Nom	Prénom	Date de naissance	CIN

Le numéro GSM est obligatoire.

En cochant cette case, les contributions en suspens (non réglées par l'adhérent) seront prises en compte pour l'appréciation du nombre de points donnant droit à cette pension.

Enfant(s) à charge (Enfant de moins de 18 ans ou scolarisés de moins de 27ans ou handicapés avec un maximum de 6 enfants)

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

ETAPE 2/3

DEMANDE DE LIQUIDATION
RETOUR

ETAPE 2 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE PENSION

* Date de cessation d'activité salariale

JJ/MM/AAAA

* Date de départ en retraite

JJ/MM/AAAA

MODE DE RÈGLEMENT SOUHAITÉ

☒ Par virement sur mon compte bancaire au MAROC

☐ Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger

Numéro RIB

SUIVANT

Caractéristiques de la demande de liquidation :

Date de cessation d'activité salariale : correspond à la date du dernier jour travaillé. La date de départ en retraite est automatiquement saisie par le système avec comme valeur le lendemain de la date de cessation d'activité. Elle doit être modifiée au cas où l'affilié souhaite que la date de départ en retraite corresponde à un âge précis.

Mode de règlement souhaité :

Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire au Maroc si votre affilié a un compte bancaire au Maroc et renseignez le RIB à 24 chiffres du compte.

Cochez la case Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger si votre Affilié a un compte bancaire à l'étranger.

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

ETAPE 3/3

DEMANDE DE LIQUIDATION
RETOUR

ETAPE 3 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION

DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés

Adhérent N°

Adresse

Certifions par la présente que

:

Matricule

a été à notre service du : au

Fait à

SUIVANT

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

Page Récapitulative des informations saisies

DEMANDE DE LIQUIDATION RETOUR Vérifiez et validez les éléments saisis

Matricule: 938 118 CIN N°: B452377

Nom: BOUDROUA

Prénom: SAID

Date de naissance: 24/06/1961 Sexe: ☐ Féminin ☒ Masculin

Adresse: 28 RUE DES COURLIS RIVIERA

Ville: CASABLANCA Code postal: 0

Pays: MAROC Téléphone:

Fax: GSM: 0649679573

E-mail:

Demande à la CIMR la liquidation de ma retraite à compter du: 25/06/2016
conformément aux dispositions de l'article VI bis de son règlement intérieur

Je m'engage, sous peine de voir le service de mes allocations suspendu, à me conformer aux dispositions prévues par l'article VI bis, alinéa 3 et 4 dont j'ai pris connaissance

et à cesser toute activité salariale à compter du: 22/04/2014

Je souhaite percevoir ma pension par:

☒ Virement sur mon compte ☐ Mandat postal ou Carte monétique

N° RIB: 011780000001204005959246 Banque: BMCE BANK

Mode d'activation de la carte RAHATI: ☒ Trimestrielle ☐ Annuelle

STATUT MATRIMONIAL ET ENFANTS À CHARGE ☐ Célibataire ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☒ Marié(e)

Conjoint(s):

Nom	Prénom	Date naissance	CIN
EL ARQUAM	FATIHA	08/02/1981	BJ286307

Enfant(s) à charge

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
-----	--------	-----------	-----------	-----------	----------

DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés: B.M.C.E.

Adhérent N°: 9

Adresse: 140, AVENUE HASSAN II

Certifions par la présente que: BOUDROUA SAID

Matricule: 938 118

a été à notre service du: 03/11/1992 au: 22/04/2014

Fait à: CASABLANCA 20.06

SUIVANT

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

Mode de liquidation

Cochez le mode de liquidation choisi.

MODE DE LIQUIDATION RETOUR

Matricule: 4089

*** MODE DE LIQUIDATION SOUHAITÉ**

☐ Option en capital total
VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES.

☒ Option mixte
VOTRE SALARIÉ OPTÉ POUR LE REMBOURSEMENT DU CAPITAL CONSTITUÉ PAR LE VERSEMENT DE SES COTISATIONS SALARIALES AUPRÈS DES INSTITUTIONS SÉLECTIONNÉES DEPUIS LA LISTE.

☐ Sans option en capital
VOTRE SALARIÉ TRANSFORME TOUS SES POINTS EN PENSION SANS PRENDRE LE CAPITAL.

Cette option de liquidation permet de choisir les institutions de votre carrière pour lesquelles vous souhaitez percevoir le remboursement de vos contributions salariales sous forme de capital, vos contributions patronales auprès de celles-ci ainsi que toutes vos contributions auprès des autres institutions vous seront versées sous forme de pension.

Veillez sélectionner les institutions pour lesquelles vous souhaitez recevoir un remboursement de vos contributions salariales :

OC	Organisme: Assurance Ou CIMR	Nom De L'organisme Actuel	Contribution
☐ 2	AL AMANE	AXA	22 449,74
☐ 88	C.I.M.R.	C.I.M.R.	154 685,43

SUIVANT

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

Résultat de la liquidation

RÉSULTAT DE
LA LIQUIDATION

RETOUR

SIMULATION DE PENSION SAUF ERREUR OU OMISSION

Matricule

929 018

Situation	Adhérent catégorie	Taux de cotisation	Nom et prénom	Date de naissance	Date d'affiliation	Date de sortie
Ayant Droit	9/0	6,00	BOUDROUA SAID	24/06/1961	01/01/1994	30/06/2014

CUMULS

	Points	Cumul Cotisations	Dernier Trim. Reçu	Cotisations salariales par organisme gestionnaire
Régime Normal	2 032	97 060,74	2 Tr 2014	AL AMANE 4 682,48
Régime à 50 ans				R.M.A. 23 019,63
Régime à 55 ans				C.I.M.R. 69 358,63
Régime Complémentaire				
Contribution forfaitaire				

Derniers régimes

☒ Retraite Normale

☐ Retraite à 50 ans

☐ Retraite à 55 ans

☐ Retraite
complémentaire

Taux de cotisation

6,00

Dernier Trimestre
régulé

1 er Tr 2017

Dernier employeur

929 B.C.P.

Date de naissance

14/02/1961

Date de départ en retraite

16/12/2020

Cessation d'activité

14/12/2020

Age de départ à la retraite

59 ans, 10 mois et 2 jours

Total points acquis

3 012

Tous régimes confondus

RESULTAT DU TYPE DE LIQUIDATION CHOISI [AVEC OPTION MIXTE]

Total Net des points

1 760

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

2 311,47

Pension Mensuelle Nette

2 311,47

Capital CIMR Groupe

192 980,49

Capital CIMR Individuel

Capital Net

192 980,49

RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

1 687

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

1 985,04

Pension Mensuelle Nette

1 985,04

RESULTAT DE LA LIQUIDATION SANS OPTION EN CAPITAL

Total Net des points

2 892

Le total net des points est le total des points après application des coefficients d'anticipation ou de prorogation

Pension Mensuelle Brute

3 798,16

Pension Mensuelle Nette

3 798,16

DOCUMENTS DE SIMULATION DE LA LIQUIDATION

Fiche récapitulative des droits

Fiche capital CIMR adhésion individuelle

Fiche capital CIMR adhésion groupe

Fiche capital CIMR adhésion individuelle

NOUVEAU

SUIVANT

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

13

Enregistrement de la demande

ENREGISTREMENT
DE LA DEMANDE

RETOUR

Cliquez sur «Enregistrer » pour afficher en PDF les pièces constitutives du dossier.

Imprimez ou enregistrez le document sur votre disque puis fermez-le. Votre demande est alors enregistrée.

Pour afficher une nouvelle fois la demande de liquidation, retournez à la rubrique « Création et mise à jour des demandes de liquidation », cliquez sur « imprimer » .

Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à la page d'accueil.

Ces renseignements vous sont communiqués sous toutes réserves.

Le montant réel des droits ne sera arrêté qu'au moment
de la liquidation définitive du dossier de pension

ENREGISTRER

Ces documents sont générés automatiquement après avoir enregistré la demande :

Liste des pièces constitutives
du dossier de pension

Demande N° 171901

Demande liquidation N° 171901

Matricule 171901

Nom et prénom AL AMANE BOUDROUA SAID

* Demande de liquidation de pension signée et cachetée.

* Protocole certifié conforme de la Carte d'Identité Nationale.

* Tous photos d'identité identiques et récentes.

* Protocole de l'acte de mariage.

* Protocole certifié conforme de la Carte d'Identité Nationale du conjoint.

* Specimen de chèque ou RIB (Relevé d'Identité Bancaire) comportant 34 chiffres.

* Certificat de vie du conjoint.

* Demande de carte BANQUE signée en 3 exemplaires.

* Déclaration de situation des cotisations salariales par compagnie d'assurance.

Déclaration de Situation des Cotisations Salariales
par la Compagnie d'Assurance

Demande N° 171901

Nom AL AMANE

Adresse

Coordonnées

Matricule 171901

CIMR N° 171901

Matricule CIMR N° 171901

Je déclare sous serment que :

☒ Je déclare le versement de mes cotisations salariales et que mon compte de liquidation est ainsi établi par notre compagnie.

☐ A demandé le versement de mes cotisations salariales au titre des adhérents cotisants à l'étranger et que mon compte de liquidation est ainsi établi par notre compagnie.

Le montant des cotisations versées s'élève à :

Observations :

Fait à

Le

Cachet et signature

Nom du signataire

- Les déclarations auprès des compagnies d'assurances sont pré-remplies et doivent être signées et cachetées par les compagnies concernées. Certains dossiers de liquidation ne contiennent pas ce document car l'intéressé n'était pas affilié à la CIMR avant 2003.
- La liste des pièces constitutives du dossier de pension doit être communiquée à l'affilié.
- Pour les affiliés optant pour une liquidation avec option sans capital une procuration est sollicitée. Ce document est disponible en téléchargement depuis le lien <https://www.cimr.ma/download/modele-de-procuration-liquidation-de-pension-principale/> Pour chaque compagnie d'assurance, la procuration doit être remplie, signée puis légalisée en deux exemplaires. Pour les affiliés qui n'ont pas été actifs avant 2003. La procuration n'est pas demandée.
- La demande de liquidation de pension signée et cachetée sera éditée automatiquement après la validation de la demande lors de la prochaine étape

GUIDE ELIQUIDATION CIMR (RÉVERSION DIRECTE)

Création d'une nouvelle demande de liquidation RD (Réversion directe)

Au cas où un collaborateur décède durant sa période d'activité sa veuve est ses orphelins à charges seront les bénéficiaires d'une réversion directe.

Pour créer une nouvelle demande, il faut s'authentifier au niveau du téléservice E-liquidation comme indiqué ci-dessus.

Pour démarrer la saisie du dossier RD, cliquer sur **NOUVELLE RD**

E-LIQUIDATION

- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION PR
- CRÉATION ET MISE À JOUR DES DEMANDES DE LIQUIDATION RD
- SUIVI DE LA DEMANDE DE LIQUIDATION
- DOSSIERS EN COURS DE REDRESSEMENT

MENU GÉNÉRAL

Création et mise à jour des demandes de liquidation

Créer une nouvelle demande, modifier, valider ou annuler une demande de liquidation dont la version papier n'a pas encore été envoyée à la CIMR.

Suivi des demandes de liquidation

Suivre les étapes de traitement des demandes de pension initiées à travers la e-liquidation.

Dossiers en cours de redressement

Reprise des demandes bloquées en attente du redressement du nom, du prénom ou de la date de naissance de l'affilié.

DEMANDES EN INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
79 287	PR	20/02/2017	938 118	BOUDRIOLA SAID
79 287	PR	11/07/2017	811 876	BOUDRIOLA ABDELRAHMAN
79 626	PR	17/07/2017	944 752	BOUDRIOLA MENA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER

VALIDER IMPRIMER ANNULER

ETAPE 1/3

DEMANDE DE LIQUIDATION

RETOUR

ETAPE 1 / 3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION (RÉVERSION DIRECTE)

FICHE SIGNALÉTIQUE

(L'orthographe du nom, du prénom ainsi que la date de naissance doivent être identiques à ceux figurant dans la CIN)

DEFUNT(E)

* Matricule

* Nom

* Prénom

* Date de naissance

CIN

* N° de conjoint(s)

* Sexe ☒ Féminin ☐ Masculin

Dernier adhérent

7 211 RENOASSUR

BENÉFICIAIRE

* Nom

* Prénom

* CIN N°

* Sexe ☐ Féminin ☐ Masculin

* Date de naissance

* Date du mariage

* Adresse

* Ville

Choisir une ville

Code postal

0

* Pays

MAROC

* Nationalité ☐ Marocaine ☐ Etrangère

* Téléphone

* GSM

E-mail

ENFANT(S)

Enfant(s) à charge (Enfant de moins de 18 ans ou scolarisés de moins de 27ans ou handicapés avec un maximum de 6 enfants)

Nom	Prénom	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(e)
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
			☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non

Les informations en * sont obligatoires

SUIVANT

Cette étape consiste à renseigner les informations relatives au défunt ainsi qu'aux bénéficiaires (Veuve, Veuf, Orphelins)

Il est recommandé d'avoir sous ses yeux l'ensemble des documents comportant les informations requises lors de cette saisie.

Une fois que toutes les informations sont saisies correctement, cliquer sur suivant.

ETAPE 2/3

**DEMANDE
DE LIQUIDATION**

RETOUR

ETAPE 2 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION (RÉVERSION DIRECTE)

CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE PENSION

* Date de décès

* Nature de décès

☒ Normal
☐ Accidental

* Date de cessation d'activité salariale

* Date d'entrée en jouissance

MODE DE RÈGLEMENT SOUHAITÉ

☐ Par virement sur mon compte bancaire au MAROC

☐ Par virement sur mon compte bancaire à l'étranger

Caractéristiques de la demande de pension

- Saisie de la date de décès (à récupérer du certificat de décès).
- Cochage de la nature du décès.
- Saisie de la date de cessation d'activité salariale.
- Saisie de la date d'entrée en jouissance.

Mode de règlement souhaité

Vous avez le choix entre le virement au Maroc ou à l'étranger. La saisie d'un RIB ou IBAN correct est requise pour finaliser cette opération.

Cliquer sur ' Suivant '.

ETAPE 3/3

**DEMANDE
DE LIQUIDATION**

RETOUR

ETAPE 3 /3 : REMPLISSEZ LA DEMANDE DE LIQUIDATION (RÉVERSION DIRECTE)

DÉCLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés

Adhérent N°

Adresse

BOITE POSTALE N°

Certifions par la présente que :

Matricule

a été à notre service du :

01/12/2017

au

01/05/2018

Fait à

CASABLANCA 01

SUIVANT

Déclaration Employeur

Page récapitulant les informations récupérées du système que l'adhérent doit confirmer.

Cliquer sur ' Suivant '.

DEMANDE

DE LIQUIDATION

RETOUR

Vérifiez et validez les éléments saisis

Matricule

198 823

CIN N°

9881706

Nom

CHENAF

Prénom

CHENAF

Date de naissance

07/05/1966

Sexe

☐ Féminin ☒ Masculin

Adresse

EXEMPLE EXEMPLE

Ville

CASABLANCA

Code postal

0

Pays

MAROC

Téléphone

GSM

0661858375

E-mail

Demande à la CIMR la liquidation de la retraite RD à compter du

03/05/2018

Je souhaite percevoir ma pension par

☒ Virement sur mon compte ☐ Mandat postal ou Carte monétique

R° RCB

Banque

DATE

01/05/2018

02/05/2018

ENFANT(S) À CHARGE

Nom	Prénoms	Naissance	Handicapé	Scolarisé	Marié(x)
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

DECLARATION EMPLOYEUR

Nous soussignés :

B.C.P.

Adhérent N°

929

Adresse

BOITE POSTALE N° 10622

Certifiez par la présente que :

ZITI MARJEM

Matricule

198 823

a été à notre service du

01/12/2017

au

01/05/2018

Fait à

CASABLANCA 01

SUIVANT

Vérification des éléments saisis pour confirmation.

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

RÉSULTAT DE

LA LIQUIDATION

RETOUR

Matricule

478 029

SIMULATION DE PENSION RD SAUF ERREUR DU DIMISSION

Situation	Adhérent catégorie	Taux de cotisation	Nom et prénom	Date de naissance	Date d'affiliation	Date de sortie
Actif	7211/0	6,00	EL HILALI MOHAMED	02/08/1971	01/01/2008	

CUMULS

Régime	Points	Cumul Cotisations	Dernier trim. Recu
Régime Normal	597	39 969,86	4 Tr 2023
Régime à 50 ans			
Régime à 55 ans			
Régime Complémentaire...			
Contribution forfaitaire			

Cotisations salariales par organisme gestionnaire

C.I.M.R.

39 969,86

Derniers régimes

☒ Retraite Normale ☐ Retraite à 50 ans ☐ Retraite complémentaire ☐ Retraite à 55 ans

Taux de cotisation

6,00

Dernier trimestre réglé

4ème Tr 2023

Dernier employeur

7211

RENOVASSUR

Date de naissance

02/08/1971

Création d'activité

30/03/2024

Total des points acquis

597

Tous régimes confondus

RÉSULTAT DE LA LIQUIDATION

Total des points réversibles	299	Age bénéficiaire	52
Total points de réversion	299	Coefficient anticipation	1,00
		Valeur mensuelle du point	1,476
Montant brut de pension de réversion	441,32		
Montant net de pension de réversion	441,32		

Fiche récapitulative des droits

Édition du décompte des points

NOUVEAU

SUIVANT

Cliquer sur « Suivant » pour poursuivre vers l'étape suivante.

Résultat de la liquidation RD

Cette page affiche les détails de la carrière CIMR du défunt ainsi que le montant de la pension de réversion qui sera perçu par le bénéficiaire.

La fiche récapitulative des droits et le décompte des points CIMR sont disponibles en téléchargement.

Enregistrement de la demande

ENREGISTREMENT
DE LA DEMANDE

RETOUR

Cliquez sur «Enregistrer » pour afficher en PDF les pièces constitutives du dossier Réversion Directe.

Imprimez ou enregistrez le document sur votre disque puis fermez-le. Votre demande est alors enregistrée.

Pour afficher une nouvelle fois la demande de liquidation, retournez à la rubrique « Création et mise à jour des demandes de liquidation », cliquez sur « Imprimer » .

Cliquez sur le bouton « Retour » pour revenir à la page d'accueil.



Ces renseignements vous sont communiqués sous toutes réserves.

Le montant réel des droits ne sera arrêté qu'au moment
de la liquidation définitive du dossier de pension

ENREGISTRER

Cliquez sur ' Enregistrer ' .

ETAPES FINALES

Après avoir cliqué sur enregistrer :

...page intégrée à l'adresse eliquidation.cimr.ma indique
Veuillez confirmer l'enregistrement de la demande de liquidation RD
de la pension de :
Mme EL GHOUCH ZAHRA

OK

Annuler

...page intégrée à l'adresse eliquidation.cimr.ma indique
La demande de liquidation de pension du conjoint :EL GHOUCH
ZAHRA
est enregistrée

OK

Retour à la page Principale E-liquidation :

Selection de la demande concernée et clic sur valider.

E-LIQUIDATION@

Vous êtes ici: Accueil → Entreprise Adhérente → e-Liquidation@

E-LIQUIDATION
CRÉATION ET MISE À JOUR DES
DEMANDES DE LIQUIDATION PR
CRÉATION ET MISE À JOUR DES
DEMANDES DE LIQUIDATION RD
SUIV DE LA DEMANDE DE
LIQUIDATION
DOSSIERS EN COURS DE
REDRESSEMENT

DEMANDES EN
INSTANCE DE VALIDATION

RETOUR

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
163 879	RD	08/04/2024	478 029	EL GHOUCH ZAHRA

NB : POUR TRAITER UNE DEMANDE EN INSTANCE, SÉLECTIONNEZ LE N° DE LA DEMANDE ET CLIQUEZ SUR LE BOUTON DE VOTRE CHOIX.

NOUVELLE PR NOUVELLE RD MODIFIER
VALIDER IMPRIMER ANNULER

Confirmation de la validation de la demande :

Vous serez priés de confirmer votre validation en cliquant sur OK.

s-entreprise/entreprise-adherente/e-liquidation/

PRO liquid ADH INT

...page intégrée à l'adresse eliquidation.cimr.ma indique
Veuillez confirmer la validation de la demande de pension N° 163879
en faveur de :EL GHOUCH ZAHRA

OK Annuler

E-LIQUIDATION@

E-LIQUIDATION
CRÉATION ET MISE À JOUR DES
DEMANDES DE LIQUIDATION PR
CRÉATION ET MISE À JOUR DES
DEMANDES DE LIQUIDATION RD
SUIV DE LA DEMANDE DE
LIQUIDATION
DOSSIERS EN COURS DE
REDRESSEMENT

N° Demande	Type	Date	Matricule	Nom et prénom
163 879	RD	08/04/2024	478 029	EL GHOUCH ZAHRA

CONTRÔLE DES PIÈCES À FOURNIR

Important : La demande de pension et la liste des pièces demandées sont disponibles pour téléchargement.



LA RETRAITE DU SECTEUR PRIVÉ