

Je soussigné (e) : .....

Adresse : .....

Tél : ..... GSM : ..... Adresse e-mail : .....

Tuteur (trice) légal (e) des orphelins de Monsieur ou Madame .....

Orphelin majeur : .....

Dossier de pension N° : .....

Demande à la CIMR, conformément aux dispositions de l'article 19 de son règlement intérieur, la liquidation de la pension d'orphelin à compter du.....

Noms et prénoms	Date de naissance	Situation actuelle

Je m'engage, sous peine de voir le service des allocations suspendues, à me conformer aux dispositions prévues dont j'ai pris connaissance et à signaler à la CIMR tout changement de situation personnelle.

Fait à..... Le .....

**Mention Légale :** En vertu des dispositions de la loi 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, la CIMR s'engage à collecter et à traiter vos données personnelles conformément à la loi précitée pour la finalité de la gestion des clients. Vos données ne sont, en aucun cas, communiquées à des sous traitants, à l'exception de ceux mentionnés dans les traitements déclarés par la CIMR et autorisés par la CNDP à savoir : **1.** Le centre de relation client **2.** Les compagnies d'assurance Conformément à la loi 09-08, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, ou d'opposition dans le respect des dispositions internes à la CIMR, au traitement de vos données personnelles ou à ce que vos données soient utilisées par la CIMR à des fins de prospections directes par l'utilisation de tout moyen, en vous adressant directement à l'une des agences du réseau CIMR, soit par courrier électronique à [conformite@cimr.ma](mailto:conformite@cimr.ma), voie postale à : CIMR - Département Compliance - Intersection boulevard de l'Aéropostale et boulevard Main Street. Casa-Anfa. Hay Hassani. Casablanca.

En cochant la case ci-contre je consens à ce que la CIMR utilise mes données personnelles afin de m'envoyer des lettres d'information de la CIMR. Par la signature du présent formulaire, j'accepte à ce que mes données personnelles soient collectées et traitées par la CIMR. Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la CNDP sous le numéro A-GC-187/2015.

**Signature légalisée :**

**Liste des pièces constitutives du dossier :**

- Un imprimé « demande de liquidation de la pension d'orphelins indirecte » signé et légalisé.
- Un extrait de l'acte de décès.
- Un extrait d'acte de naissance des orphelins.
- Une copie certifiée conforme de l'acte d'hérédité.
- Une copie de la CIN du tuteur(trice) ou de l'orphelin majeur.
- Un relevé d'identité bancaire original.

**Si le tuteur est autre que le père ou la mère :**

- Un acte de tutelle délivré par le juge des mineurs précisant le tuteur légal de l'orphelin

**Si l'allocataire défunt était divorcé :**

- Copie certifiée conforme de l'acte de divorce.
- Un acte de prise en charge des orphelins par le défunt.

**Si l'orphelin est âgé de plus de 18 ans et a été déclaré atteint d'une invalidité avant sa majorité :**

- Certificat médicale délivré par les hôpitaux de la santé publique indiquant :
  - o Un taux d'invalidité permanente (IPP) supérieur à 66%.
  - o La date d'atteinte de la maladie avant l'âge de la majorité.

**Si l'orphelin est majeur, scolarisé et âgé entre 18 ans et 21 ans :**

- Certificat de scolarité.
- Certificat de célibat dont l'imprimé est disponible et téléchargeable sur le site (uniquement pour les filles).