



www.cimrpro.ma - Guide d'utilisateurs -

Télé-Déclaration CIMR

Améliorations

Ce guide est destiné aux utilisateurs de l'interface
télédéclaration de la CIMR accessible via le portail WWW.CIMRPRO.MA

Il a pour objet de décrire les étapes et les fonctionnalités du nouvel espace dédié aux déclarants.

Pré-requis

Vous devez disposer:

- D'une connexion à Internet + Un navigateur Web (Windows Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, Etc...).
- D'un accès à l'interface de télédéclaration (utilisateur télé déclaration interne ou externe)

Pour récupérer vos identifiants d'accès à l'espace de télédéclaration, contactez la CIMR via la Hotline téléservices au **05 22 42 48 88** ou par email à l'adresse :

agencevirtuelle@cimr.ma

N.B.: les adhérents accédant pour la première fois à leur espace d'administration, ou ayant déposé une demande de réabonnement aux téléservices de la CIMR, constateront comme illustré ci-dessous, que le changement du mot de passe sera obligatoirement sollicité, pour garantir une sécurité d'accès à cet espace qui contient des informations confidentielles.

The image shows a web interface for 'Entreprise Adhérente' with a green navigation bar at the top containing links: 'A propos de la CIMR', 'Nos produits', 'Télé-Services', 'Simulation', 'Adhérer', 'Témoignages', and 'Nous contacter'. On the left, a sidebar lists services: 'Télédéclaration', 'Compte Adhérent', 'E-liquidation', 'TéléAdhésion', 'Abonnement (Gratuit)', 'Administration Utilisateur', 'Découvrir', and 'E@syPaiement'. The 'Administration Utilisateur' link is highlighted with a yellow box, and an arrow points from it to a lower section. The main content area has the title 'Entreprise Adhérente' and a 'Retour' button. Below the title is a photo of people at a CIMR service point and the text 'Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente'. Two instructions are provided: one about subscribing for services and another about modifying the profile. A contact email 'agencevirtuelle@cimr.ma' is listed. The lower section, reached via the arrow, contains a red message: 'Pour une meilleur sécurité de vos opérations, nous vous prions de bien changer votre mot de passe.' Below this is a form with four fields: 'N° Adhérent' (containing '200'), 'Ancien Mot de Passe' (masked with dots), 'Nouveau Mot de passe', and 'Confirmation Mot de passe'. At the bottom of the form are two green buttons: 'Valider' and 'Retour'.

A propos de la CIMR Nos produits Télé-Services Simulation Adhérer Témoignages Nous contacter

Entreprise Adhérente

Retour

Bienvenue à l'espace Entreprise Adhérente

- Pour utiliser les téléservices qui vous sont proposés, abonnez-vous gratuitement et créez les profils habilités sur le lien « **Abonnement** »

- Pour utiliser un nouveau service ou modifier le profil d'abonnement, cliquez sur le lien « **Administration des utilisateurs** »

Votre contact à la CIMR : « agencevirtuelle@cimr.ma »

Pour une meilleur sécurité de vos opérations, nous vous prions de bien changer votre mot de passe.

N° Adhérent 200

Ancien Mot de Passe

Nouveau Mot de passe

Confirmation Mot de passe

Valider Retour

Rendez vous sur la page www.cimpro.ma

Aide & F.A.Q. Presse Sondage Liens utiles Contactez-nous

المندوق المهني المغربي للتقاعد
CAISSE INTERPROFESSIONNELLE MAROCAINE DE RETRAITES

Rechercher عربي

La signature électronique,

Un maillon central pour accélérer la dématérialisation des échanges

A propos de la CIMR Nos produits **Télé Services** Simulation Adhérer Témoignages Nous contacter

Editorial

2013 a été une excellente année sur tous les axes stratégiques de la CIMR.

[Lire la suite](#)

Nos produits

Dans un monde aux lendemains instables, adhérer à la CIMR et en faire bénéficier vos salariés, c'est faire le choix de la sécurité et du rendement ass

- CIMR Al Kamil
- CIMR Al Mounassib
- L'Option Retraite à 55 ans
La liberté de profiter plus tôt de toute votre retraite
- L'Option Rachat de points
Le rachat de plus de sérénité,

La retraite CIMR : des avantages qui font de votre retrain...

► Pourquoi adhérer à la CIMR

Tele services

Accédez ici aux téléservices qui vous sont proposés

- **Entreprise adhérente**
- Téléadhésion
- Organisme de Prêt
- Edition des Relevés de points
- e-Liquidation
- Télé déclaration avec signature électronique

04/04/2014
La signature électronique, un moyen légal, fiable et rapide !

Comme indiqué ci-dessus, accédez aux téléservices CIMR à travers la page d'accueil du portail, via la rubrique Télé services ou directement via la sous rubrique Entreprise adhérente.

A propos de la CIMR Nos produits **Télé-Services** Simulation Adhérer Témoignages Nous contacter

- **Télédéclaration**
- Compte Adhérent
- E-liquidation
- TéléAdhésion

Entreprise Adhérente



Bienvenue à l'espace **Entreprise Adhérente**

Cliquez sur télé déclaration et identifiez-vous

Bienvenue à votre nouvelle interface

Téledéclaration CIMR !



A propos de la CIMR | Nos produits | Télé-Services | Simulation | Adhérer | Témoignages | Nous contacter

Historique Téledéclaration

Retour

Historique des Télédéclarations :

Echéance	Catégorie	Date Saisie	Statut	Effectif	Total Salaire (DH)
T1/2014	0	06/05/2014	Validée	66	5 522 387,68
T4/2013	0	03/02/2014	Validée	64	4 308 550,98
T3/2013	0	10/10/2013	Validée	61	3 417 067,33
T2/2013	0	01/08/2013	Validée	62	3 317 862,82
T1/2013	0	03/05/2013	Validée	56	3 818 993,14
T4/2012	0	04/02/2013	Validée	55	3 761 125,66
T3/2012	0	08/11/2012	Validée	53	2 634 517,65
T2/2012	0	15/08/2012	Validée	54	4 149 077,49

Accéder à l'espace Télédéclaration | Afficher PDF

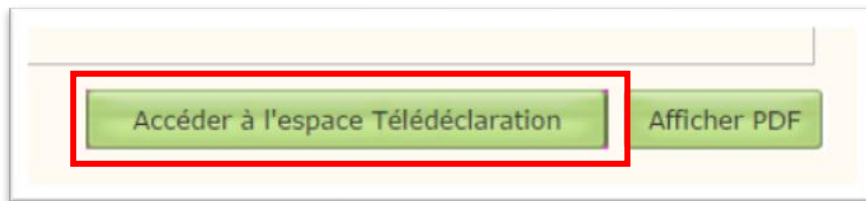
Cette nouvelle interface vous permet désormais :

- De consulter l'historique des 8 dernières échéances validées et d'en extraire les bordereaux en format PDF.
- D'accéder à l'espace Télédéclaration.
- De consulter le statut d'une Télédéclaration (Transférée, en cours, validée, rejetée).

Ceci vous permettra de gérer et suivre vos déclarations avec plus d'autonomie.

Pour Télédéclarer

Il vous suffit de cliquer sur le bouton ' Accéder à l'espace de télédéclaration '



Pour les déclarants via mode_: **Formulaire de Saisie**

The screenshot shows the CIMR (Caisse Interprofessionnelle Marocaine de Retraites) website. The header includes the CIMR logo and navigation links. The main section is titled "Télé services" and "Formulaire de Saisie".

Annotations on the form:

- 1: Points to the "Nouvelles Immatriculations" button.
- 2: Points to the "Anciens" button.
- 3: Points to the "Nouveaux" button.
- 4: Points to the PDF icon.
- 5: Points to the "Avec Signature Electronique" radio button.

Form fields and data:

Numéro d'adhérent: 7

Raison sociale: STE NLE DES MOULINS DU MAGHRES

Signature Electronique: ☒ Avec Signature Electronique ☐ Sans Signature Electronique

Catégorie	Taux de cotisation	Régime	Trimestre à déclarer	Année de déclaration
☒ 1	5,25	Normal	1	2015
☐ 2	4,50	Normal	1	2015

Buttons: Anciens, Nouveaux, PDF, Valider

Bordereaux saisis:

Catégorie	Régime	Taux	Année	Trimestre	Effectifs	Salaires	Taux 2ème Tranche	Salaires 2ème Tranche
-----------	--------	------	-------	-----------	-----------	----------	-------------------	-----------------------

- **1 Nouvelles immatriculations** : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur « Nouvelles Immatriculations ». Vous disposerez des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.

- **2 Anciens** : Cette fonction permet d'identifier la liste des collaborateurs déclarés lors de la dernière échéance validée pour une catégorie déterminée. Il vous suffit de renseigner les salaires déclarés et la date de sortie qui est désormais obligatoire au cas où les salaires sont nuls (Voir ci-dessous).

Formulaire

de Saisie

N° Adhérent

7

Raison sociale

STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

Echéance

T1/2015

Catégorie

1

Taux

5,25 %

Matricule	Nom et Prénom	Nouveau Salaire	Date Sortie
33936 6	ALJ CHARRIE	0,00	
39426 3	ALJ CHARRIE	0,00	
40039 0	AFROULLAN MOHAMMED	0,00	
391883 8	FADOU EL HOUSSEINE	0,00	
391895 0	AFROHAMED LANGUCCINE	0,00	

Retour

Enregistrer

- **3 Nouveaux** : Vous permet d'affilier de nouveaux collaborateurs à la CIMR, un simple clic vous mènera vers une interface intelligente qui reconnaît les noms, prénoms, n°CIN et dates de naissance des personnes ayant déjà bénéficié d'une immatriculation auparavant pour leur attribuer leur ancien matricule (reconduction). Dans le cas inverse un nouveau matricule est attribué automatiquement via notre système. (Voir ci-dessous)

A propos de la CIMR

Nos produits

Tout Services

Simulation

Aide

Témoignages

Nous contactez

Formulaire

de Saisie

Retour

N° Adhérent

7

Raison sociale

STE NLE DES MOULINS DU MAGHREB

ichéance

T1/2015

Catégorie

1

Taux

5,25 %

veuillez saisir les renseignements concernant les nouveaux affiliés

CIN

Date Naissance

Nom et Prénom

Rechercher

Matricule	Nom et Prénom	N°Int.	Salaire	Date Affiliation	Date Naissance	Sexe	Nat.	Sit. Fam.	Nbr. Enf.

Supprimer

Modifier

Enregistrer

- **4 Contrôle des saisies :** Il est possible de contrôler les saisies en cliquant sur l'icône PDF, cela vous est utile afin de vous assurer des bons montants et de la véracité des données qui seront validées par la suite.
- **5 Avec/sans signature numérique :** Cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

Indications importantes

- Les salariés à affilier doivent impérativement être âgés d'au moins 15 ans et au plus de 60 ans à leur date d'affiliation. Un message de notification sera affiché dès lors qu'un cas ne respectant pas cette règle sera détecté.
- Les salaires nuls (0 DH) doivent être accompagnés d'une date de sortie correspondant au T-1 déclaré.

The screenshot shows a web form for social security declarations. It includes fields for 'Numéro d'adhérent' (7), 'Raison sociale' (STE NILE DES MOULINS DU MAGHREB), and 'Signature Electronique' with two radio buttons: 'Avec Signature Electronique' (selected) and 'Sans Signature Electronique'. Below this is a table with columns: 'Catégorie', 'Taux de cotisation', 'Régime', 'Trimestre à déclarer', and 'Année de déclaration'. The table contains two rows of data. To the right of the table are buttons for 'Anciens' and 'Nouveaux'. Below these is a PDF icon and a 'Valider' button. A large yellow arrow points from the 'Valider' button to a 'Bordereaux saisis' table at the bottom. The 'Bordereaux saisis' table has columns: 'Catégorie', 'Régime', 'Taux', 'Année', 'Trimestre', 'Effectifs', 'Salaires', 'Taux 2ème Tranche', and 'Salaires 2ème Tranche'.

Catégorie	Taux de cotisation	Régime	Trimestre à déclarer	Année de déclaration
1	5,25	Normal	1	2015
2	4,50	Normal	1	2015

Bordereaux saisis								
Catégorie	Régime	Taux	Année	Trimestre	Effectifs	Salaires	Taux 2ème Tranche	Salaires 2ème Tranche

Comme indiqué ci dessus, Il faut impérativement cocher et valider les saisies effectuées pour que la déclaration prenne lieu.

Pour les Déclarants via mode : Fichier préétabli (.txt)

The screenshot shows a web interface titled 'Fichier Préétabli'. At the top right, there are two buttons: 'Nouvelles Immatriculations' (labeled 1) and 'Sortants' (labeled 2). Below these, the 'Numéro d'adhérent' is 29 and the 'Raison sociale' is 'COMPAGNIE T T'. A section titled 'Pour Information : Echéance(s) attendue(s)' shows 'Régime Normal' with a table of categories, rates, trimesters, and years. Below this, there are two rows of radio buttons for file type and signature. The first row has 'Ancien Tracé : Taille=85' (labeled 3) and 'Nouveau Tracé : Taille=89'. The second row has 'Avec Signature Electronique' (labeled 5) and 'Sans Signature Electronique'. At the bottom, there is a text input field for the file name and a 'Parcourir...' button (labeled 4). 'Retour' and 'Envoyer' buttons are at the very bottom.

Fichier Préétabli

1 Nouvelles Immatriculations 2 Sortants

Numéro d'adhérent 29 Raison sociale COMPAGNIE T T

Pour Information : Echéance(s) attendue(s)

Régime Normal

Catégorie	Taux	Trimestre	Année
0	6,00	1	2015

Type Fichier 3 ☒ Ancien Tracé : Taille=85 ☐ Nouveau Tracé : Taille=89

Signature Electronique 5 ☒ Avec Signature Electronique ☐ Sans Signature Electronique

Sélectionnez le fichier texte -ASCII- support du bordereau de votre déclaration trimestrielle (Bouton Parcourir) :

Fichier 4 Parcourir...

Retour Envoyer

- 1 Nouvelles immatriculations : Vous pouvez désormais lister les nouvelles immatriculations relatives à la dernière échéance validée en cliquant sur nouvelles immatriculations. Cela vous servira à disposer des matricules de vos collaborateurs pour les prochaines déclarations.
- 2 sortants : L'icône «Sortants» renvoie vers l'état C des sortants de l'échéance T-2 et s'affiche sous le format suivant :

Ech	Cat	Mle	Nom Prénom	&	Date sortie	de
T-2						

- **3 Type fichier : il s'agit d'**une fonction qui permet de basculer entre deux type de fichiers, l'ancien et le nouveau. La différence entre ces deux types est la largeur de la ligne contenant les données de déclaration. Le nouveau tracé contient des champs plus élargis.
- **4 choisissez le fichier :** ce bouton permet de parcourir les dossiers enregistrés sur votre ordinateur afin de sélectionner le fichier à envoyer.
- **5 Avec/sans signature numérique :** cette option permet de cocher le mode à adopter lors de la déclaration, avec ou sans signature numérique.

N.B : les adhérents dont le numéro d'adhésion dépasse les 4 caractères (Exemple : 10XXX) et/ou le taux est supérieure ou égal à 10 % doivent charger des fichiers nouveaux tracés compatibles avec le type de données qui leur est alloué.

[ICI](#)

Le Lien pour télécharger les descriptifs des fichiers préétablis

Indications très importante

- Les dates d'affiliation et de naissance doivent impérativement être renseignées sur le fichier préétabli au risque du rejet de la déclaration.
- L'affilié doit être âgé de plus de 15 ans et de moi de 60 ans lors de son affiliation.

Pour toute demande d'assistance ou d'information contactez nous
par téléphone au **05 22 42 48 88**

ou par email à l'adresse agencevirtuelle@cimr.ma

Service Agence Virtuelle
Responsable : M. Salim Salah Eddine
Direction d'exploitation
CIMR 2015